

The background features a dark blue gradient with several thick, teal-colored diagonal bands. These bands are separated by rounded, V-shaped cutouts, creating a dynamic, layered geometric pattern.

MANUAL DE USUARIO

Índice

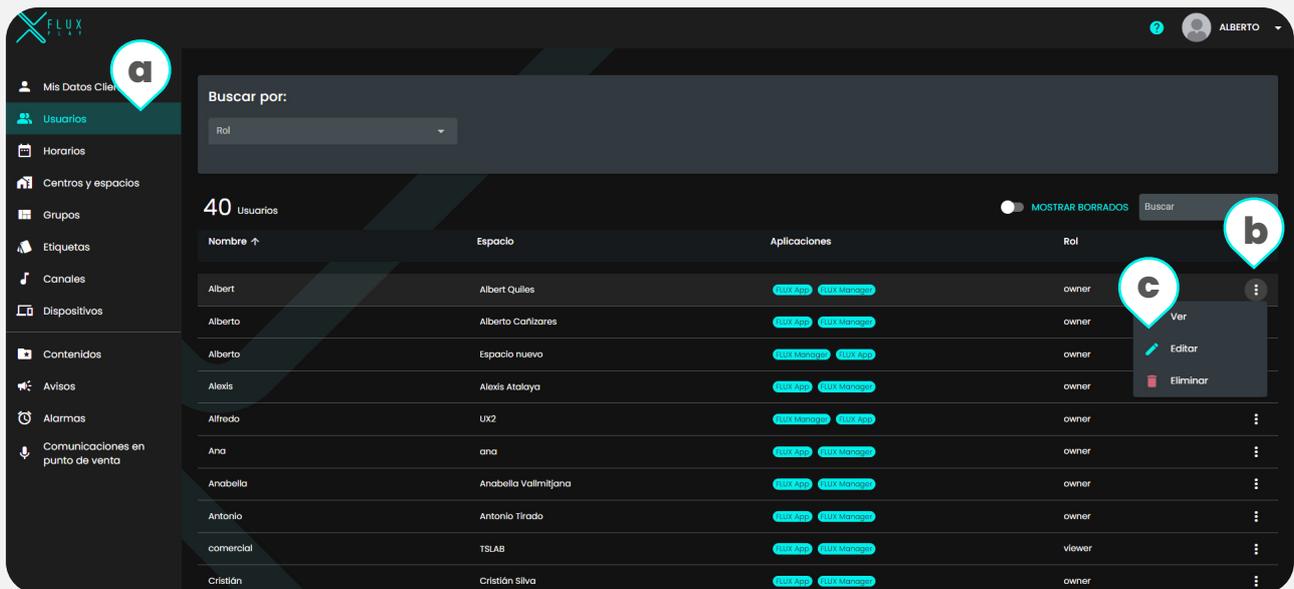
1. Usuarios	4
1.1. ¿Qué es un usuario?	4
2. Centros y espacios	5
2.1. ¿Qué es un centro?	5
2.2. Cómo crear un centro.	6
2.3. Buscar centros.	7
2.4. Acciones/modificaciones sobre los centros.	8
2.4.1. Programación	8
2.4.2. Espacios.	9
2.4.3. Canales del centro.	10
2.4.4. Horarios del centro.	11
3. Cómo programar la música	12
3.1. Programar horarios de encendido y apagado	12
3.2. Asignar canales	16
3.2.1. Tipos de canales	16
3.2.2. Cómo se asigna un canal de catálogo o personalizado	16
3.2.3. Cómo crear y asignar un Canal mix.....	18
3.2.4. Cómo crear y asignar un Canal Programado	21
4. Cómo crear una campaña de comunicación	24
4.1. Aspectos generales de la campaña	24
4.2. Selección de centros.....	25
4.3. Selección de audios de la campaña.....	25
4.4. Programación de fechas y horarios	26
4.5. Configuración de campaña a través de CSV	26
4.6. Creación de campaña temporal	27
4.7. Ejecución de la campaña	27
4.8. Status	28
4.9. Acciones disponibles	29
4.10. Edición de campaña	30
4.11. Ejecución en segundo plano	31

5. Avisos	32
5.1. Qué es un aviso	32
5.2. Cómo crear un aviso.	32
6. Alarmas	35
6.1. Qué es una alarma.	35
7. Grupos	37
7.1. Qué es un grupo	37
7.2. Cómo crear un grupo	37
7.3. Acciones/modificaciones sobre grupo.....	38
8. Etiquetas	38
8.1. Qué es una etiqueta	38
8.2. Cómo crear una etiqueta.....	39
8.3. Acciones/modificaciones sobre etiqueta.	40
9. Contenidos	42
10. Dispositivos	43
10.1. Reasignar espacio a un dispositivo	44
10.2. Devolver al almacén	45
10.3. Reemplazar dispositivo	46
10.4. Cambiar condición	46
10.5. Registrar dispositivo	47

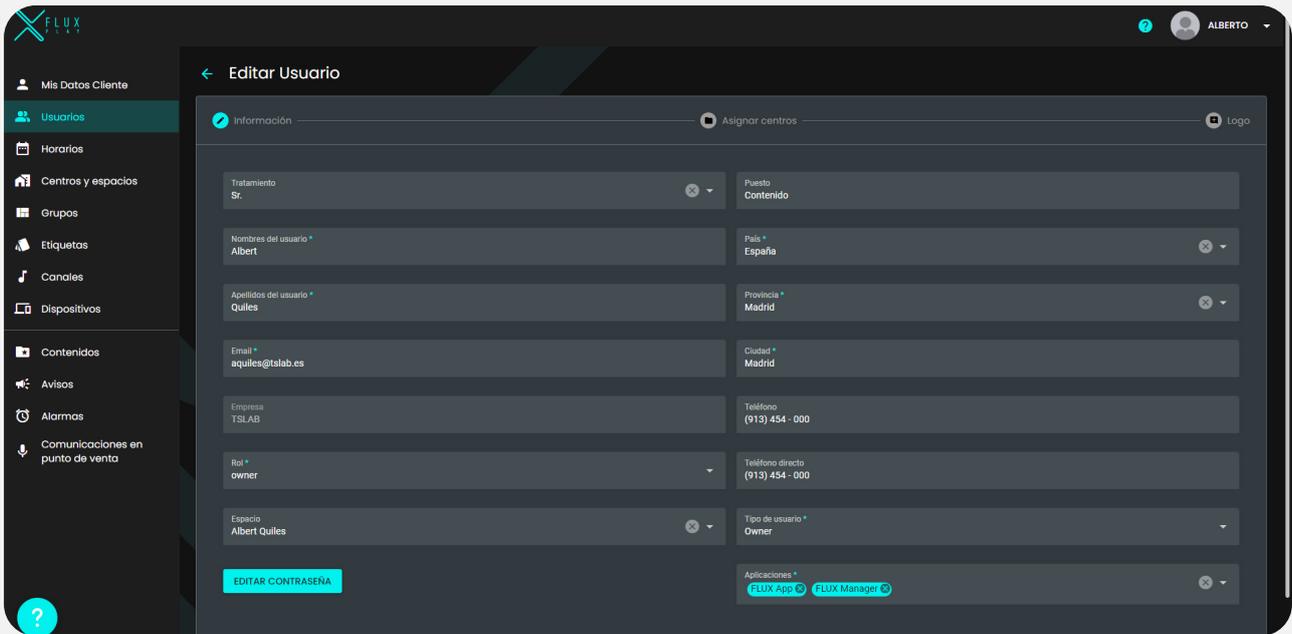
1. Usuarios

1.1. ¿Qué es un usuario?

Un usuario es un acceso a la plataforma Flux Play que te permite gestionar el servicio en todos los centros y espacios.



- a** Selecciona `Usuarios` en el menú lateral. Desde esta interfaz podrás visualizar todos tus usuarios y la información de estos.
- b** Para editar información de un usuario, haz clic en el icono de los 3 puntos. Usando esta barra de herramientas podrás ver, editar y eliminar el usuario.
- c** Pulsa `Editar`



Modifica la información del usuario, también puedes asignarle un rol, el tipo de usuario y cambiar la contraseña. Una vez realizados los cambios, pulsa `ACTUALIZAR`.

2. Centros y espacios

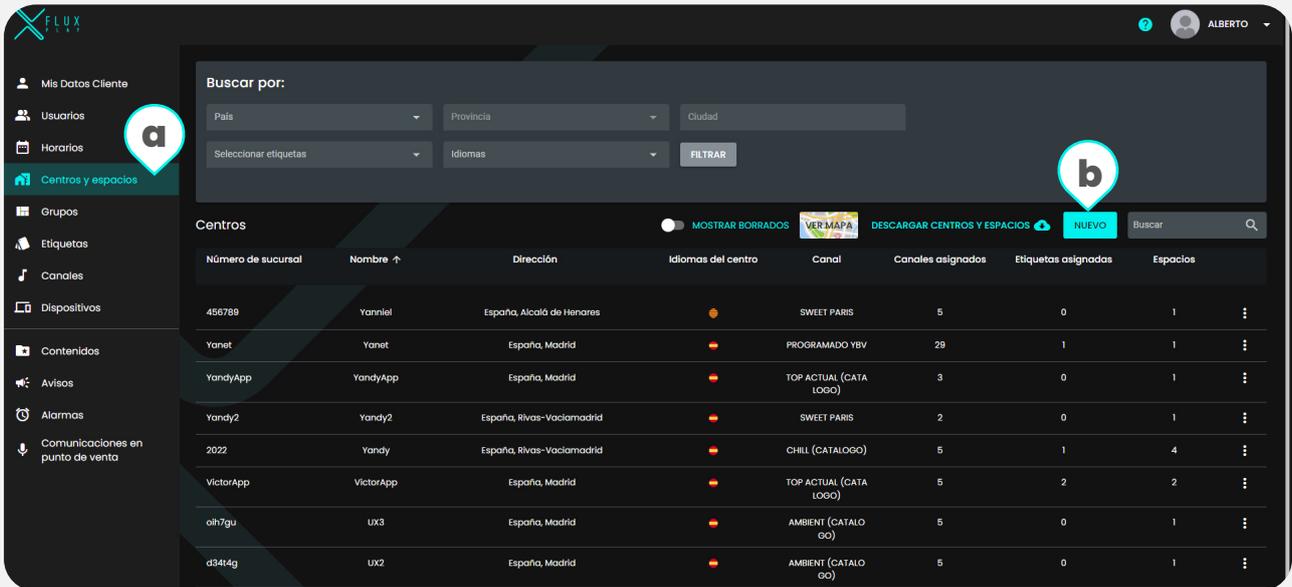
2.1. ¿Qué es un centro?

Un centro es un establecimiento donde se suministra el servicio de música Flux. Cada centro puede tener uno o varios espacios.

Un espacio es un área o zona dentro del centro a la que se le asigna una ambientación musical específica.

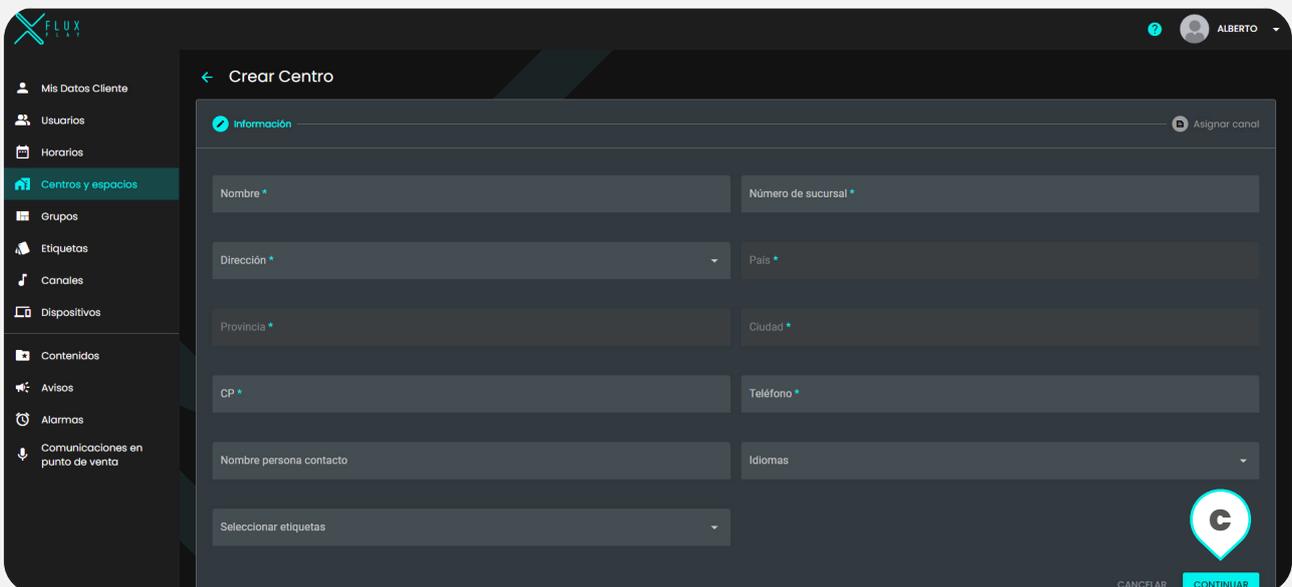
Por ejemplo, en caso de que todo el establecimiento vaya a tener la misma ambientación musical, tendría únicamente un espacio. En el caso de un hotel que quisiera tener ambientaciones musicales en el lobby, o en la zona de restaurantes o el spa, tendría varios espacios.

2.2. Cómo crear un centro.

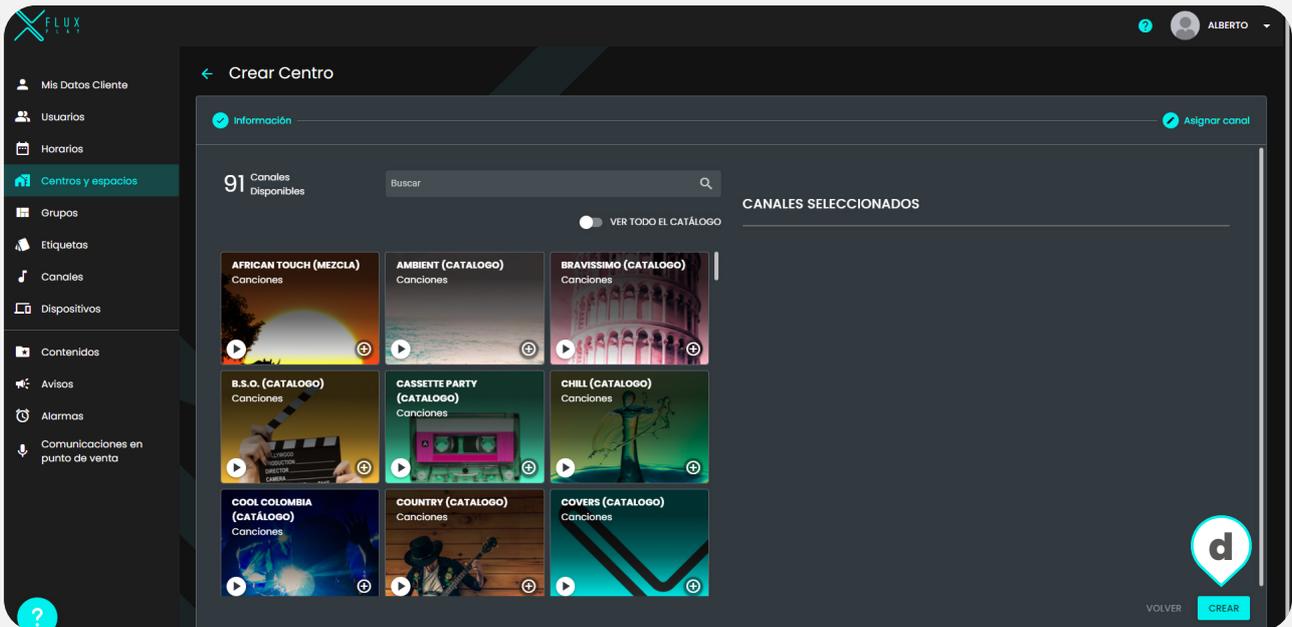


a Selecciona 'Centros y espacios' en el menú lateral.

b Pulsa 'NUEVO'



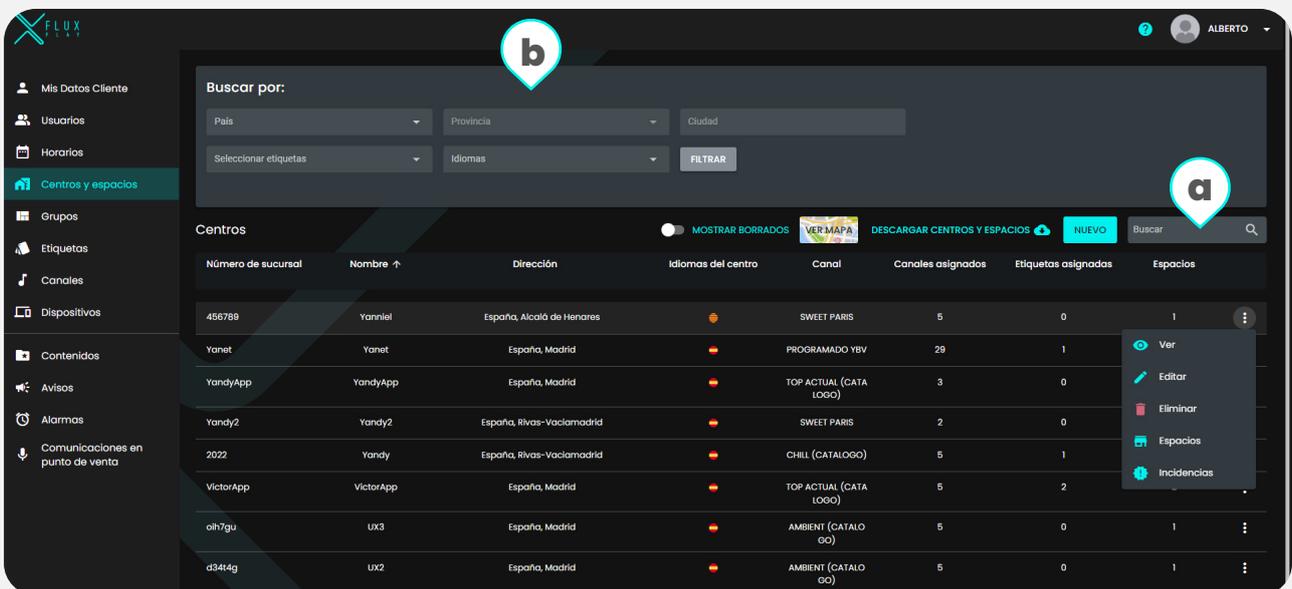
c Rellena los campos y selecciona las etiquetas e idiomas (si aplica) y haz clic en 'CONTINUAR'.



Puedes asignar canales al centro. Si lo prefieres, puedes asignar canales en otro momento.

d Haz clic en `CREAR` para crear un nuevo centro.

2.3. Buscar centros.

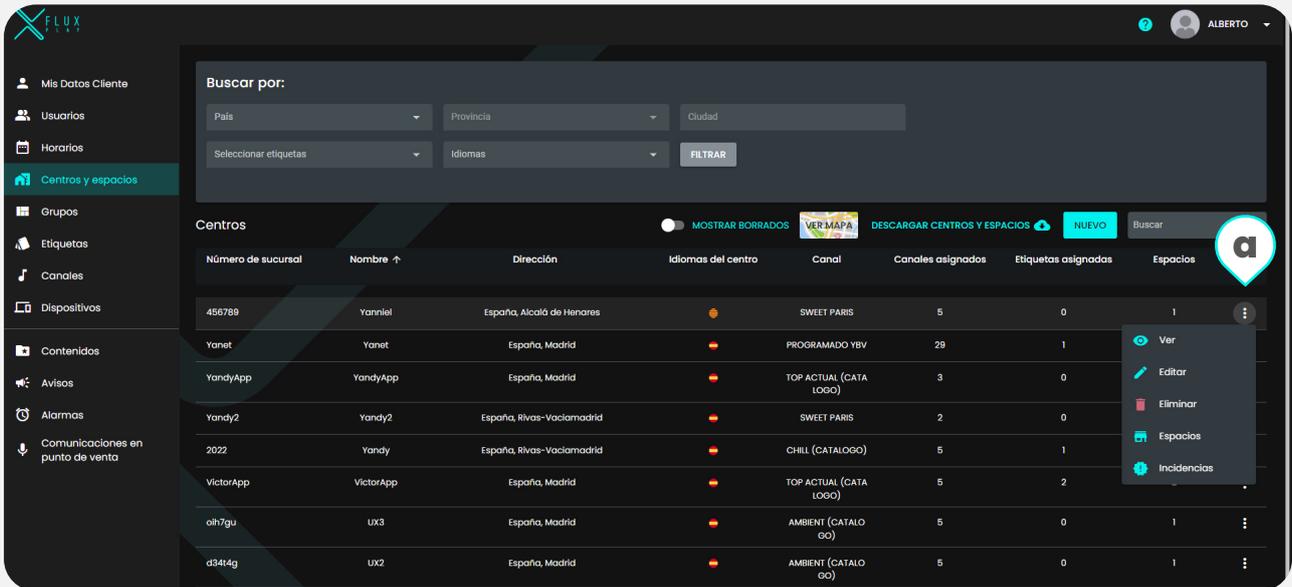


A la hora de buscar centros, puedes hacerlo de varias maneras:

a Puedes buscarlo por su nombre en la barra de búsqueda.

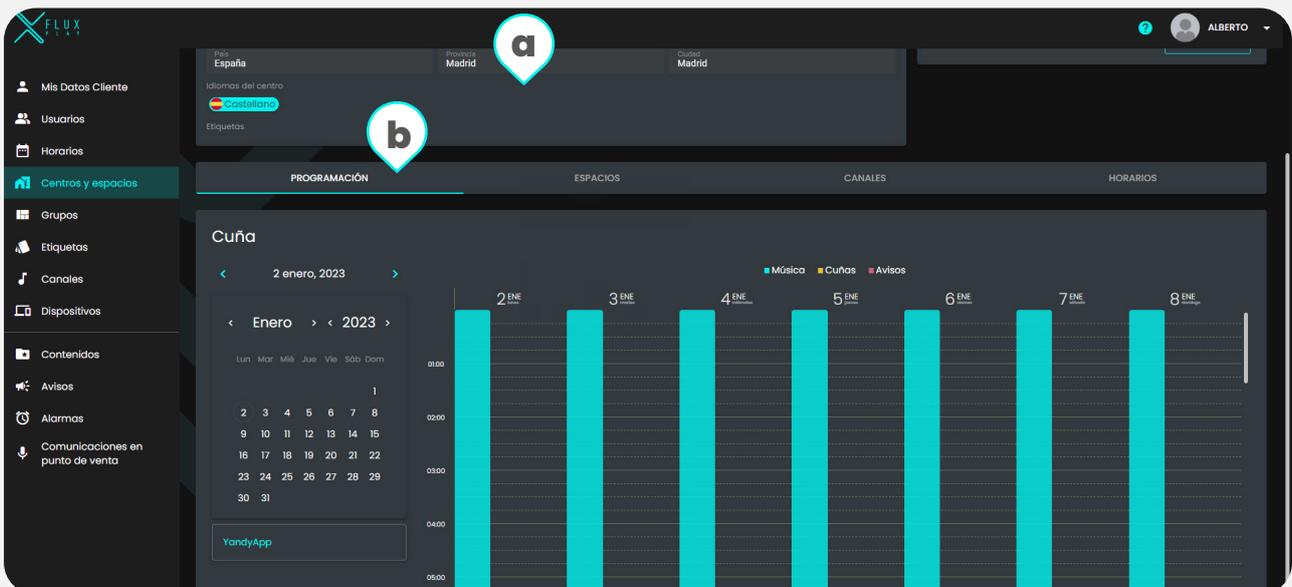
b Puedes usar los filtros para encontrarlo.

2.4. Acciones/modificaciones sobre los centros.



a Para acceder a la información del centro, podrás hacer clic sobre este o bien pulsando en el icono de los 3 puntos. Usando esta barra de herramientas, podrás editar o eliminar un centro, acceder a espacios y visualizarlos.

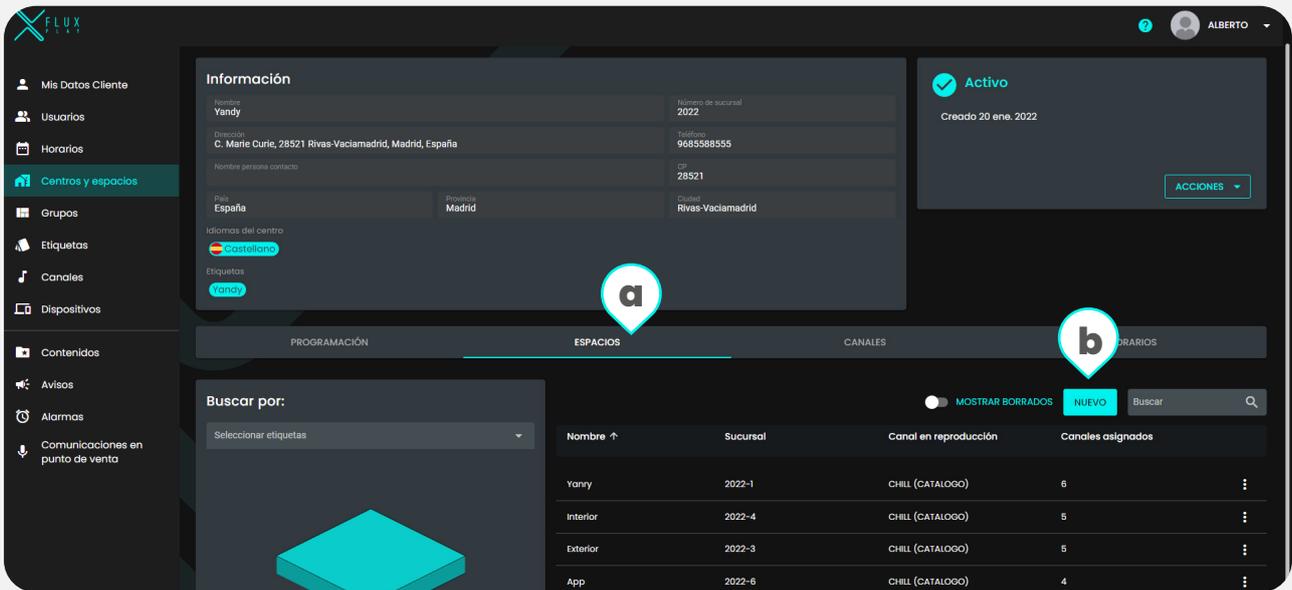
2.4.1. Programación



a Una vez dentro, podrás visualizar toda la información del centro.

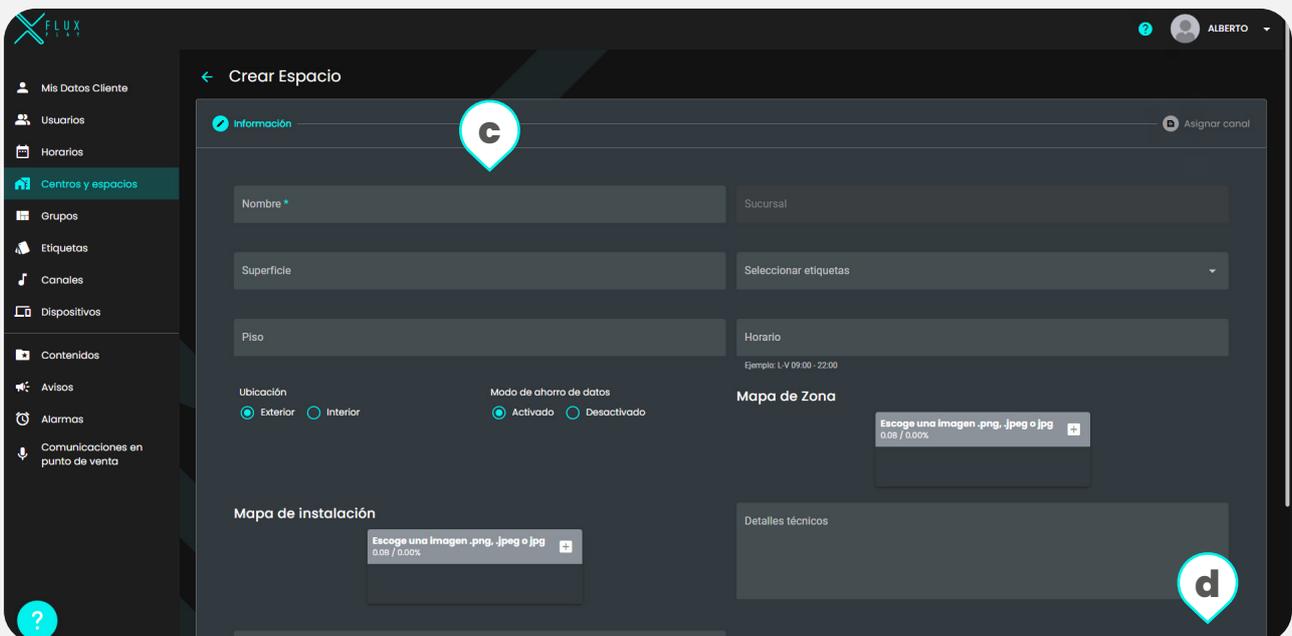
b El apartado `PROGRAMACIÓN` te permite visualizar por fecha y hora la programación de la música, las cuñas y los avisos.

2.4.2. Espacios.

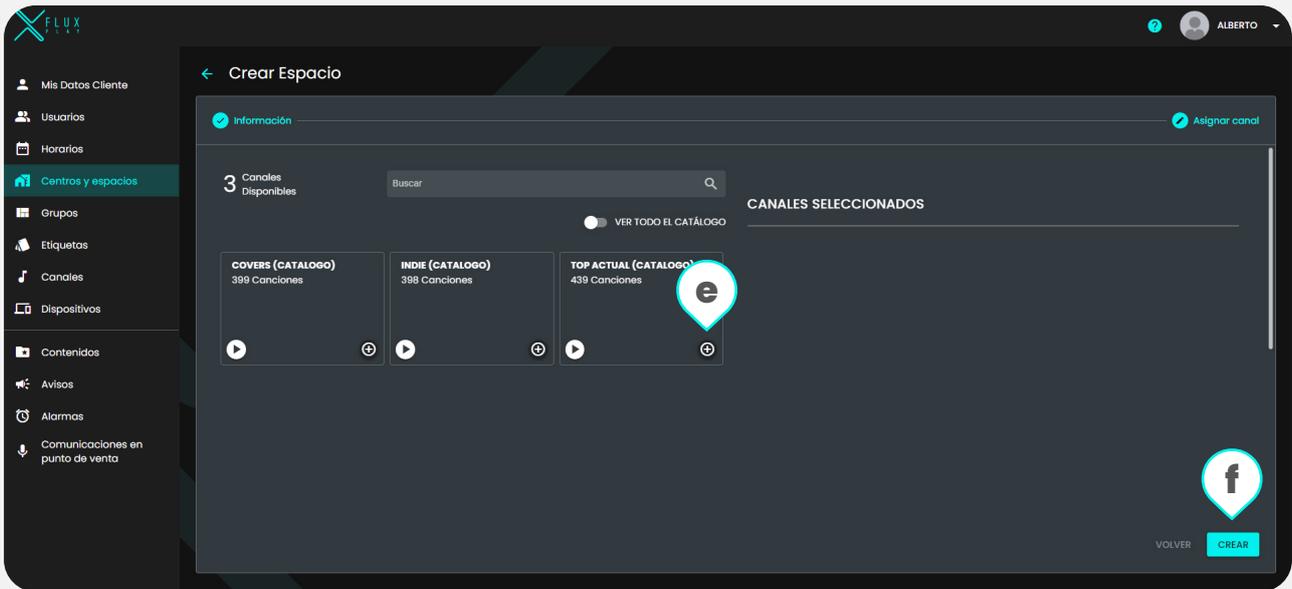


Un centro puede tener diferentes espacios. Los espacios son las diferentes áreas dentro de un centro a las que se les pueden asignar diferentes ambientaciones. Cada espacio requiere una licencia, ya sea para reproducir música mediante Player TSLab o PC/Tablet/Móvil.

- a** El apartado `ESPACIOS` te permite visualizar las diferentes áreas que tiene un centro.
- b** Pulsa en `NUEVO` para crear un espacio.

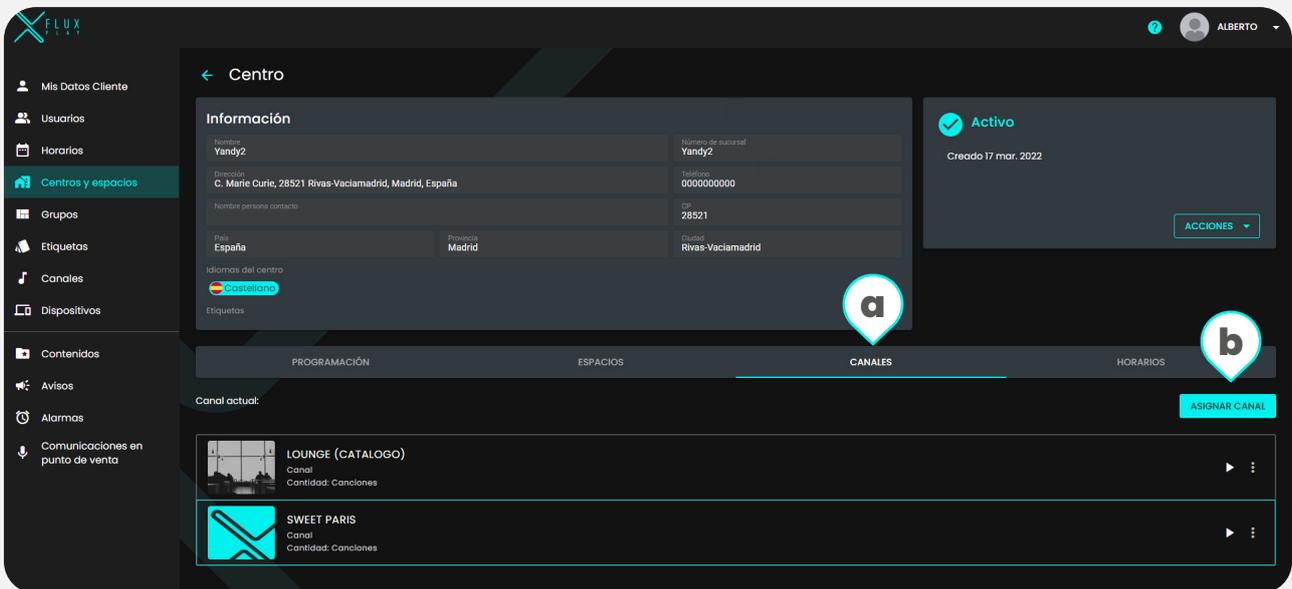


- c** Rellena los campos.
- d** Pulsa `CONTINUAR`.



- e** Asigne canales al espacio.
- f** Pulsa `CREAR`

2.4.3. Canales del centro.



- a** El apartado `CANALES` te permite visualizar los canales asignados al centro.
- b** También te permite asignar canales al centro. Para ello pulsa `ASIGNAR CANAL`

i *Recuerda que en los reproductores físicos se pueden asignar un máximo de cuatro canales por cuestiones de memoria del dispositivo.*

2.4.4. Horarios del centro.

The screenshot displays the Flux management interface for a center named 'YandyApp'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A navigation menu with options: 'Mis Datos Cliente', 'Usuarios', 'Horarios', 'Centros y espacios' (highlighted), 'Grupos', 'Etiquetas', 'Canales', 'Dispositivos', 'Contenidos', 'Avisos', 'Alarmas', and 'Comunicaciones en punto de venta'.
- Header:** Shows the 'FLUX' logo and the user name 'ALBERTO'.
- Centro Information:** A card titled 'Centro' with the following details:
 - Nombre:** YandyApp
 - Dirección:** Madrid, España
 - País:** España
 - Idiomas del centro:** Castellano
 - Nombre persona contacto:** (empty)
 - Numero de contacto:** 28000
 - Numero de facturación:** YandyApp
 - Telefono:** 0000000000
 - Ciudad:** Madrid
- Status:** A card indicating the center is 'Activo' (Active), created on '21 abr. 2022', with an 'ACCIONES' button.
- Navigation Tabs:** 'PROGRAMACIÓN', 'ESPACIOS', 'CANALES', and 'HORARIOS' (selected).
- Calendar:** A calendar for 'Enero 2023' showing dates from 1 to 31.
- Horarios List:** A list of time slots for January:
 - 02 ENE: 04:00 - 11:40
 - 03 ENE
 - 04 ENE
 - 05 ENE
 - 06 ENE
 - 07 ENE: 04:00 - 11:40



El apartado `HORARIOS` te permite visualizar los horarios del centro, tanto los temporales como los festivos.

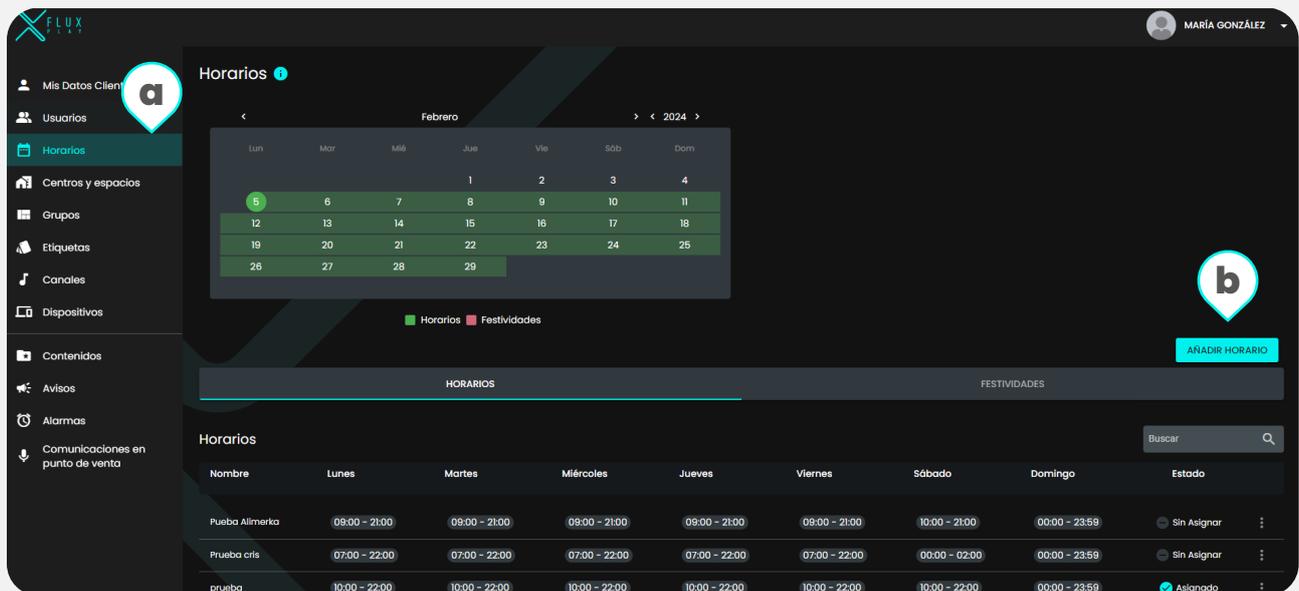
3. Cómo crear horarios para un centro/espacio

Para programar la música, primero tendremos que fijar los horarios de encendido y apagado a los centros y después asignar los canales.



La programación de horarios de apagado y encendido solo aplica a las licencias con player.

3.1. Programar horarios de encendido y apagado

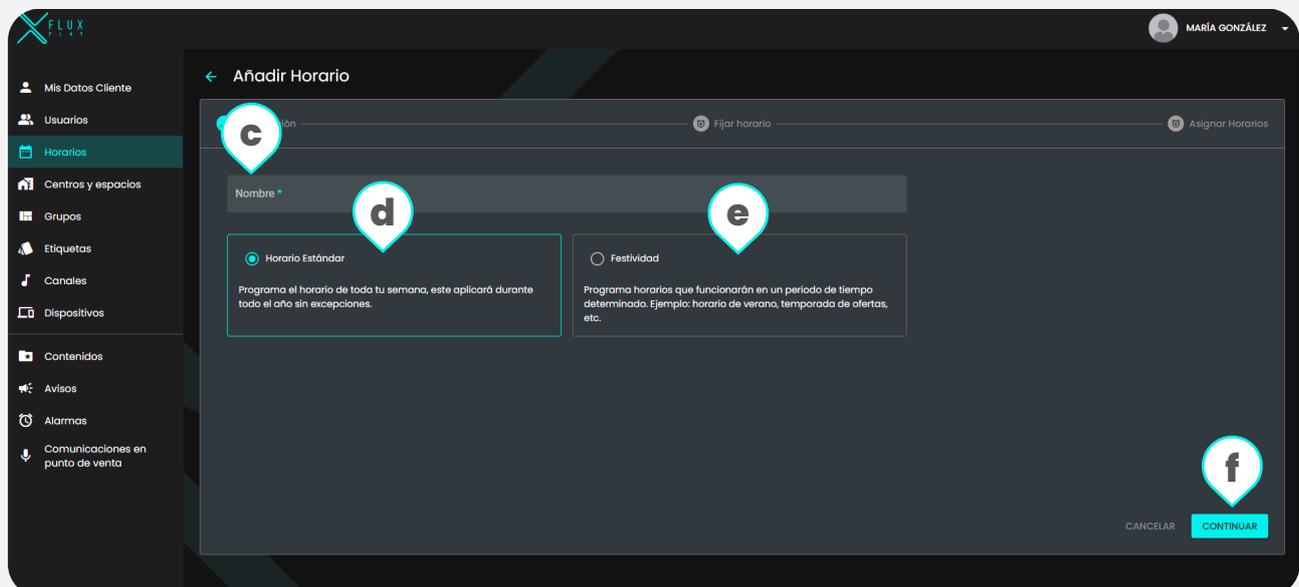


a

Selecciona 'Horarios' en el menú lateral. En este menú vamos a indicar el apagado y encendido de la música.

b

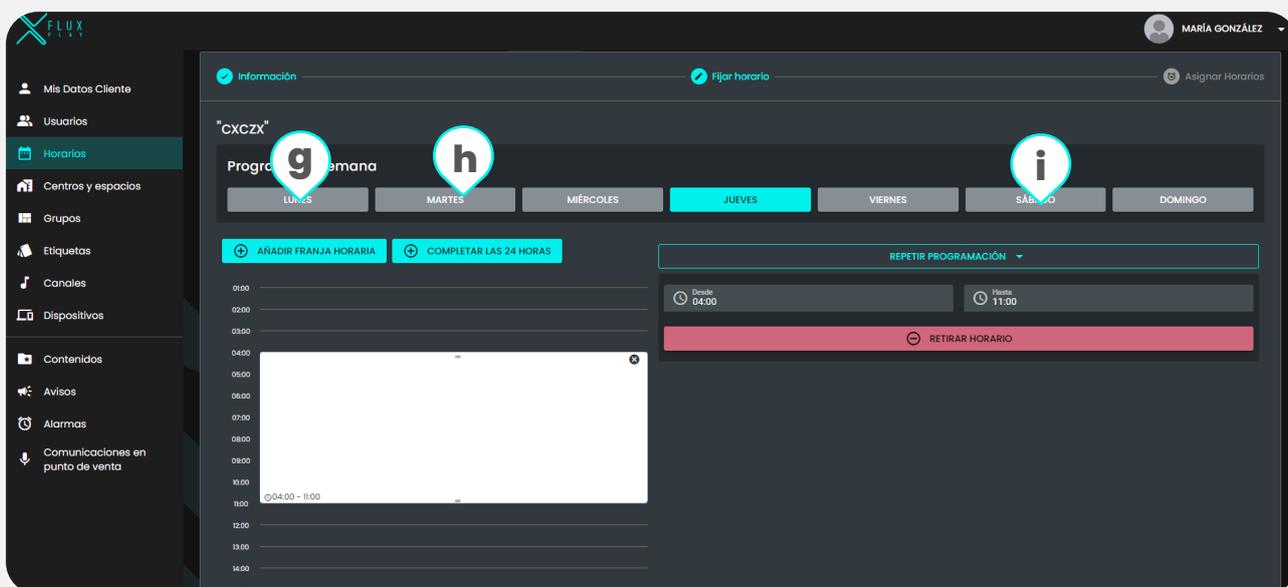
Pulsa el botón 'Añadir horario'.



- c** Asigna un nombre al horario para que tú puedas identificarlo y selecciona uno de los tipos.
- d** El horario estándar creará un horario fijo para todo el año.
- e** El horario de festividades te permite crear horarios para periodos determinados como, por ejemplo: temporada de verano, de invierno, horario de Navidad, etc.
- f** Una vez seleccionado y asignado un nombre, pulsa 'Continuar'. La selección de horarios es similar en ambos tipos de programación a excepción de que en el horario temporal podrás seleccionar las fechas.



Puedes crear tantos horarios como necesites, tanto de festividades, como estándar. Los equipos que no tengan horario asignado reproducirán 24 horas todos los días excepto en los casos donde exista un canal programado.

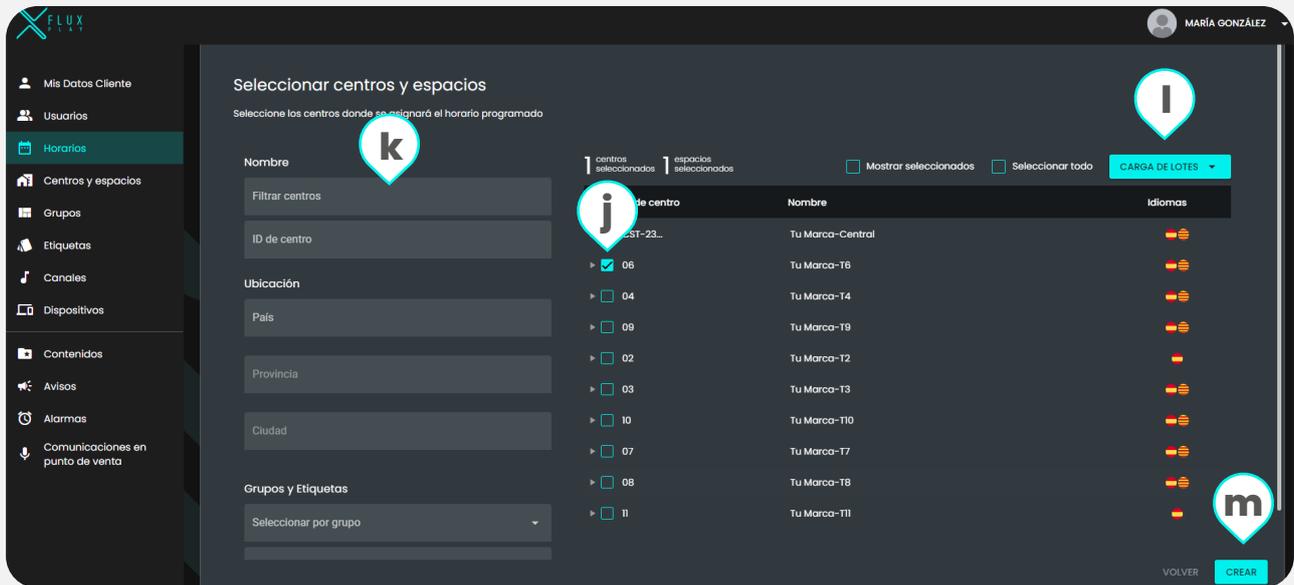


El programador de horarios te permite programar semanalmente, de forma que a todas las semanas del año que dure la programación se le asignarán esos mismos horarios, exceptuando las festividades programadas.

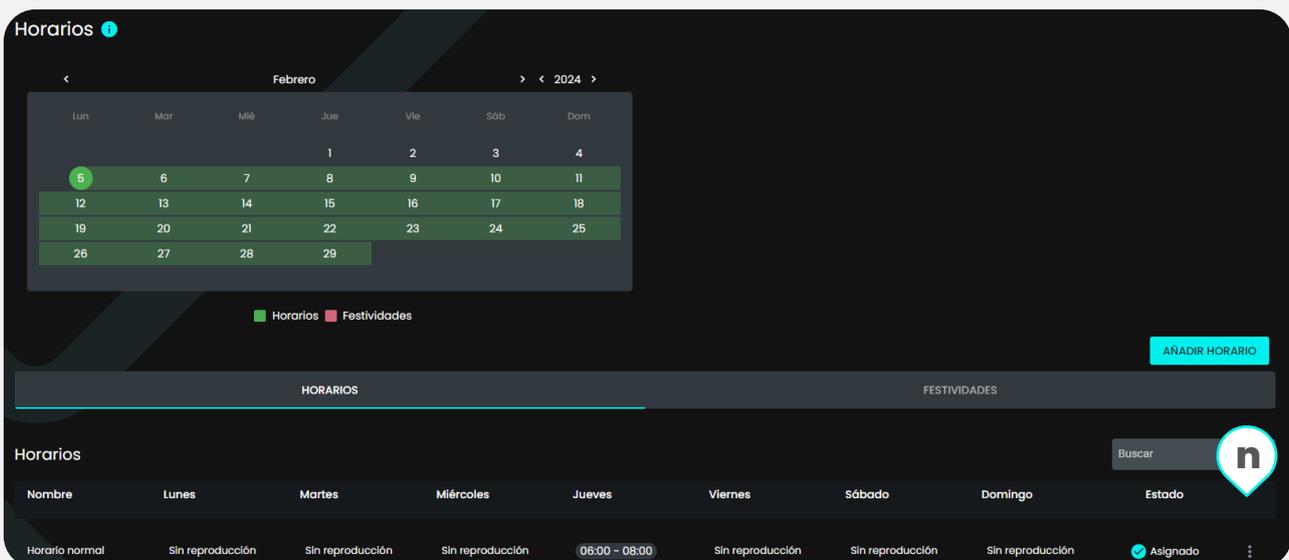
En caso de que varios días vayan a tener el mismo horario, puedes programar un día y después copiarlo al resto. Los días en los que no haya programado un horario, no sonará la música,

- g** Pulsa 'añadir franja horaria'. Aparecerán las casillas para indicar el horario. También puedes modificar el horario arrastrando los extremos de la franja.
- h** Puedes completar todos le día con el botón "Completar 24 horas".
- i** Una vez configurado el horario del día, pulsa 'Repetir programación' y selecciona los días que necesites.

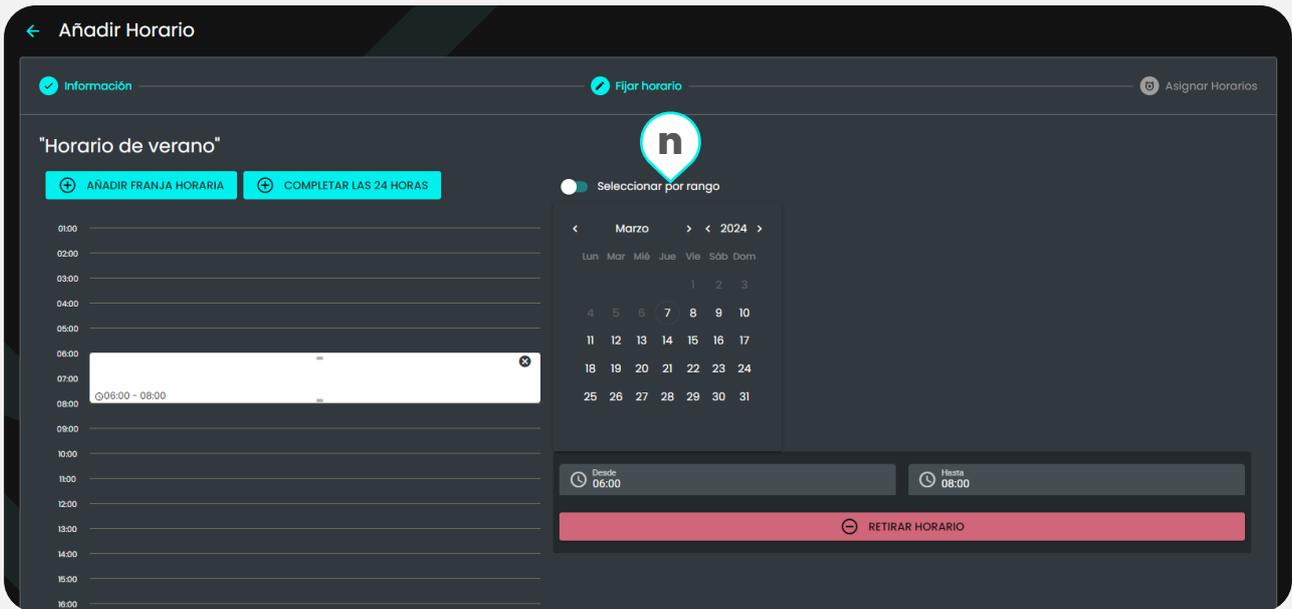
En caso de que necesites horarios diferentes para cada día, deberás hacerlo manualmente seleccionado cada día. Cuando hayas terminado la programación pulsa 'Crear'.



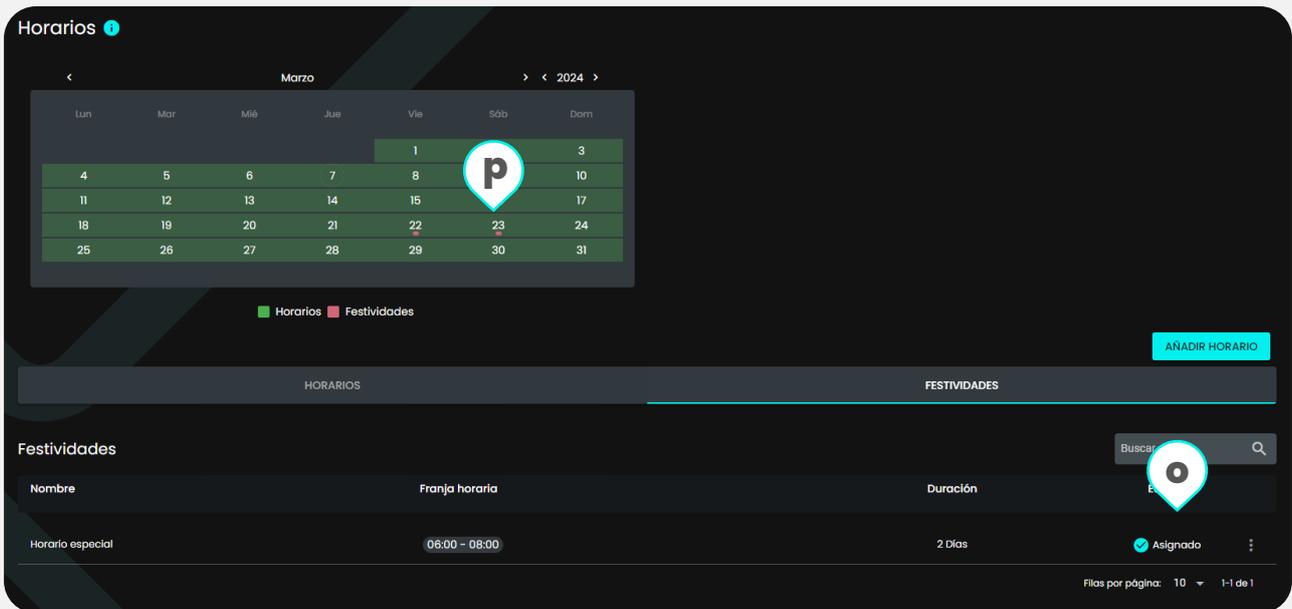
- j** Ahora puedes seleccionar los centros a los que quieras asignar el horario.
- k** Si tienes muchos y quieres asignarlos solo a unos centros determinados, puedes filtrarlos por distintas categorías.
- l** También puedes hacerlo a través de CSV. Descarga la plantilla, pon todos los ID de Centro o espacios en la columna correspondiente y vuelve a subirla.
- m** Pulsa 'Crear' para finalizar. Puedes asignar o modificar los centros posteriormente.



- m** Una vez creado aparecerá en la vista general con los horarios asignados en la pestaña de 'Horarios.'
- n** Para editar el horario abrir el menú situado a la derecha del panel.



- n** Las festividades se programan de la misma forma, pero seleccionando los días concretos en el calendario.



- o** Una vez creado aparecerá en la vista general con los horarios asignados en la pestaña de 'Festividades.'
- p** Los días con horario de festividades aparecerán marcados en rojo en el calendario.



En caso de que un equipo tenga varios horarios asignados, prevalecerá el más reciente. Las festividades tienen prioridad sobre los horarios regulares.

3.2. Asignar canales

3.2.1. Tipos de canales

Hay diferentes tipos de canales que puedes asignar:

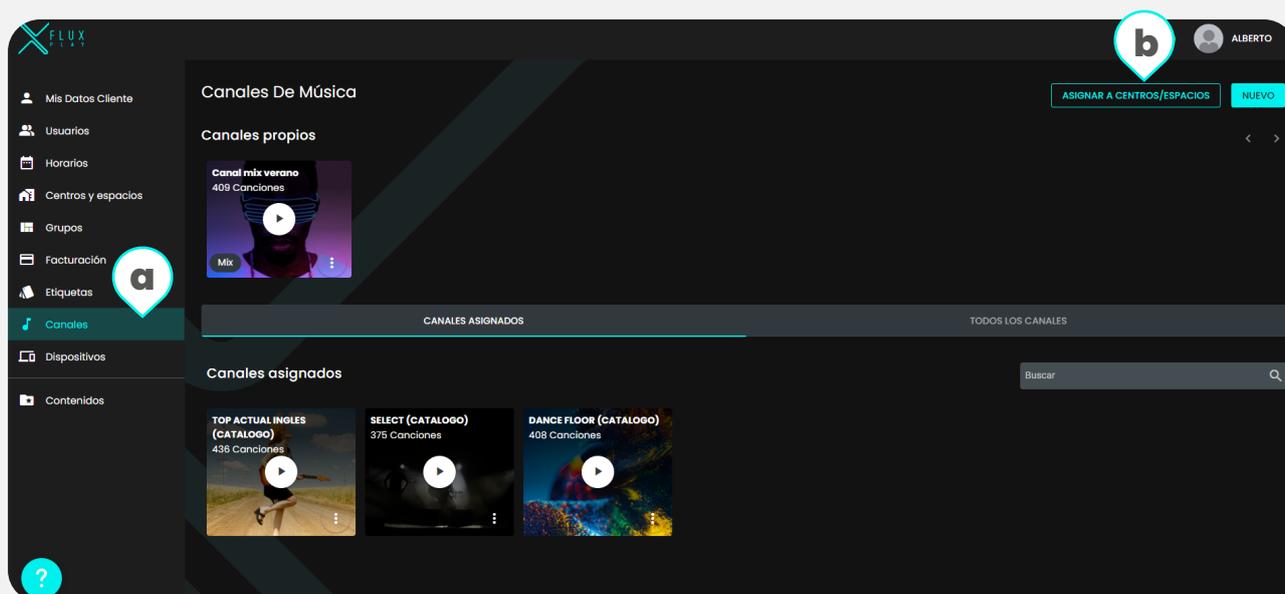
Canales de catálogo: Son canales temáticos pre-diseñados por nuestro equipo de contenidos. Están disponibles para todos los clientes, podrás utilizarlos y cambiarlos cuando quieras.

Canales personalizados: Son canales creados expresamente para el cliente por nuestro departamento de contenidos, adaptados a su imagen de marca. Solo tendrás acceso a este canal si lo has contratado previamente.

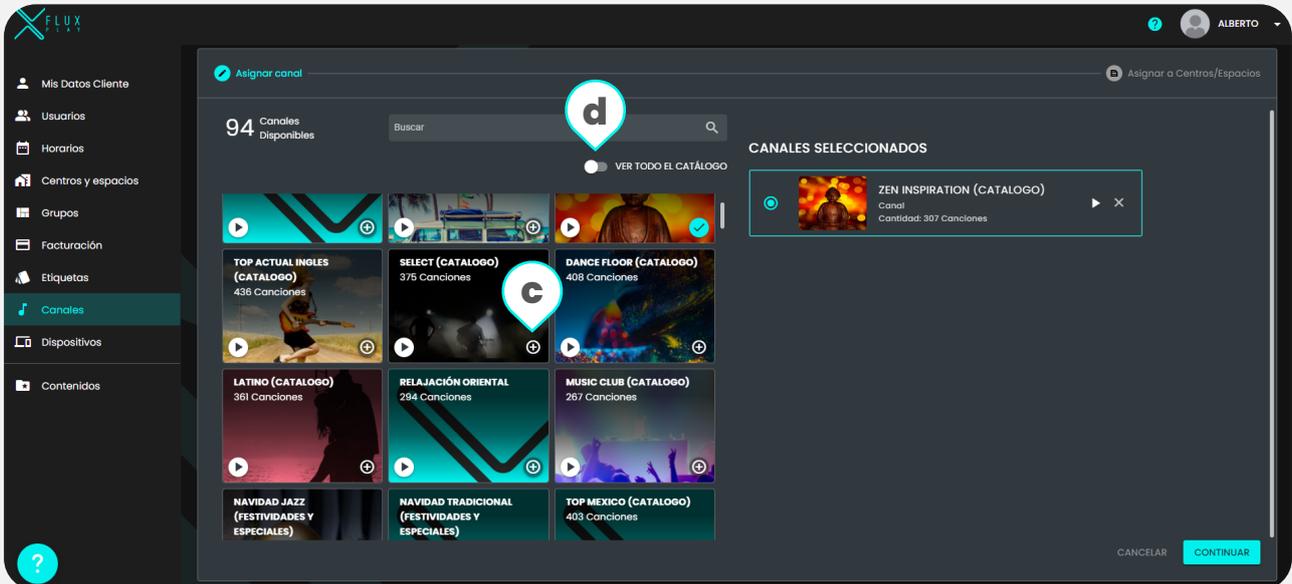
Canales Mix: Un canal mix es un canal que puedes crear tú. Es una mezcla de canciones de diferentes canales de catálogo, donde puedes elegir los canales que quieras y elegir la proporción de cada uno. Para poder asignar un canal mix, tienes que crearlo previamente. Más adelante te explicamos cómo.

Canales programados: Los canales programados también son canales que creas tú. Es parecido al canal mix pero aquí, en lugar de asignar porcentajes para mezclarlos, lo que hacemos es programar diferentes canales en las franjas horarias que deseemos. Al igual que el canal mix, para asignarlo también tenemos que crearlo previamente.

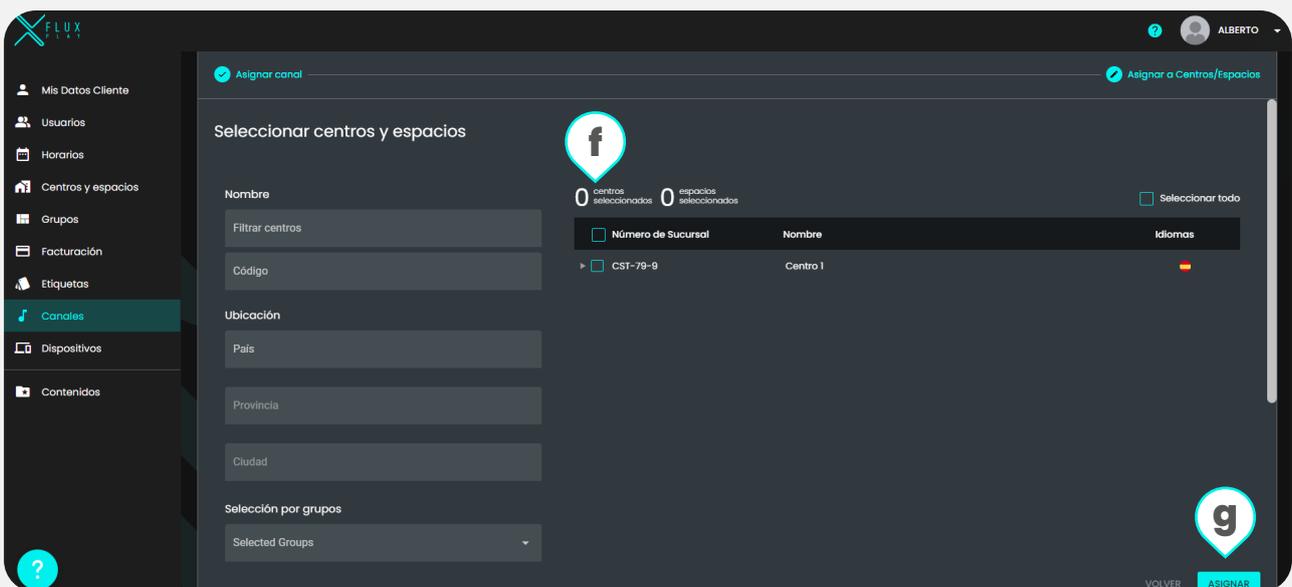
3.2.2. Cómo se asigna un canal de catálogo o personalizado



- a Ve a la sección canales
- b Pulsa 'Asignar a Centros/Espacios'.

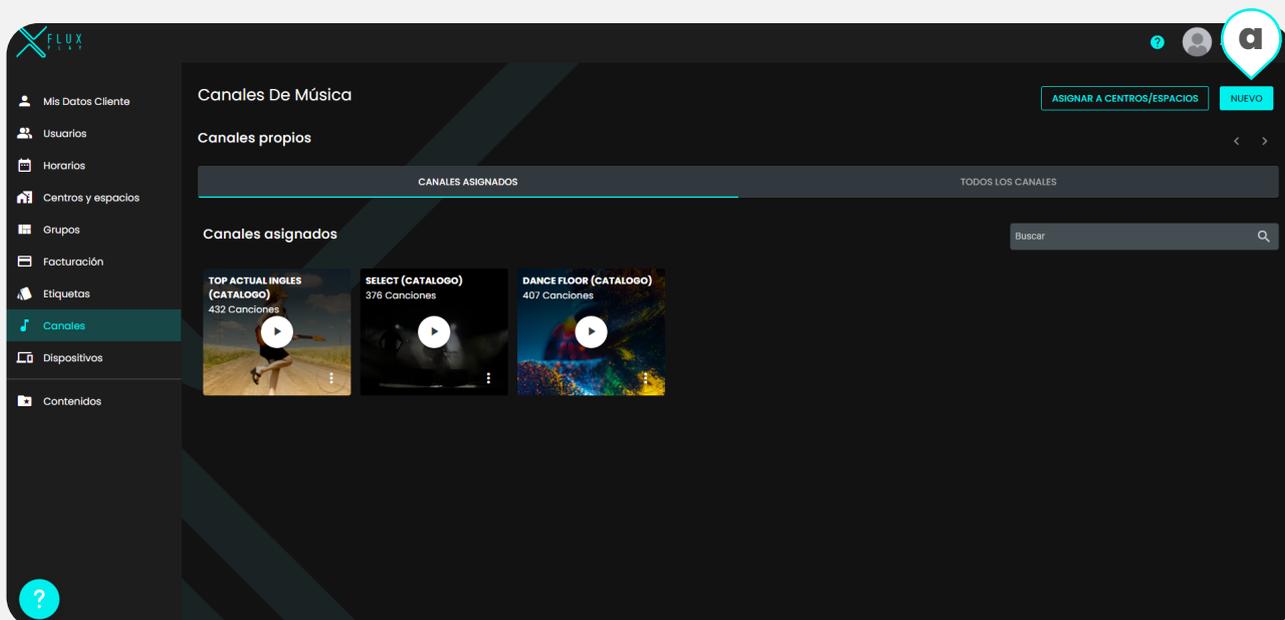


- c Selecciona el canal que quieras pulsando en el icono '+'.
d En el caso de que quieras seleccionar un canal personalizado tendrás que activar la opción 'Ver todo el catálogo' para que aparezca en el listado.
- e Pulsa 'Continuar'.

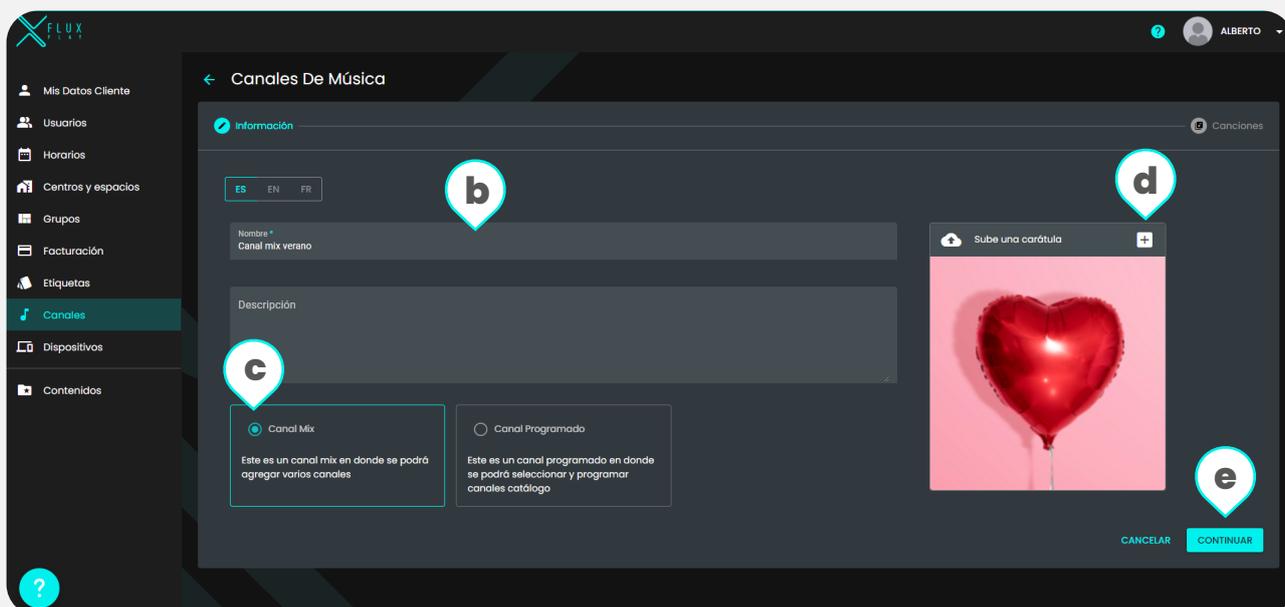


- f Selecciona los centros a los que quieres asignar ese canal.
- g Pulsa 'Asignar'.

3.2.3. Cómo crear y asignar un Canal mix



a En la sección canales, pulsa 'Nuevo'.

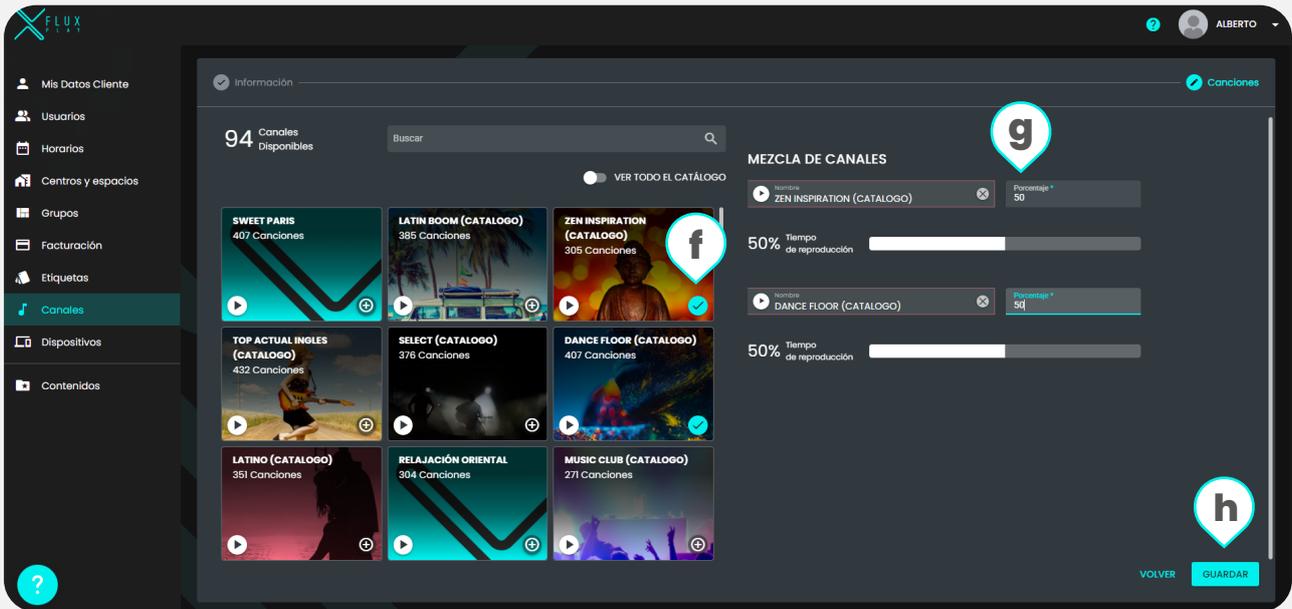


b Asígnale un nombre y una descripción (opcional).

c Selecciona 'Canal Mix' (Estará seleccionado por defecto).

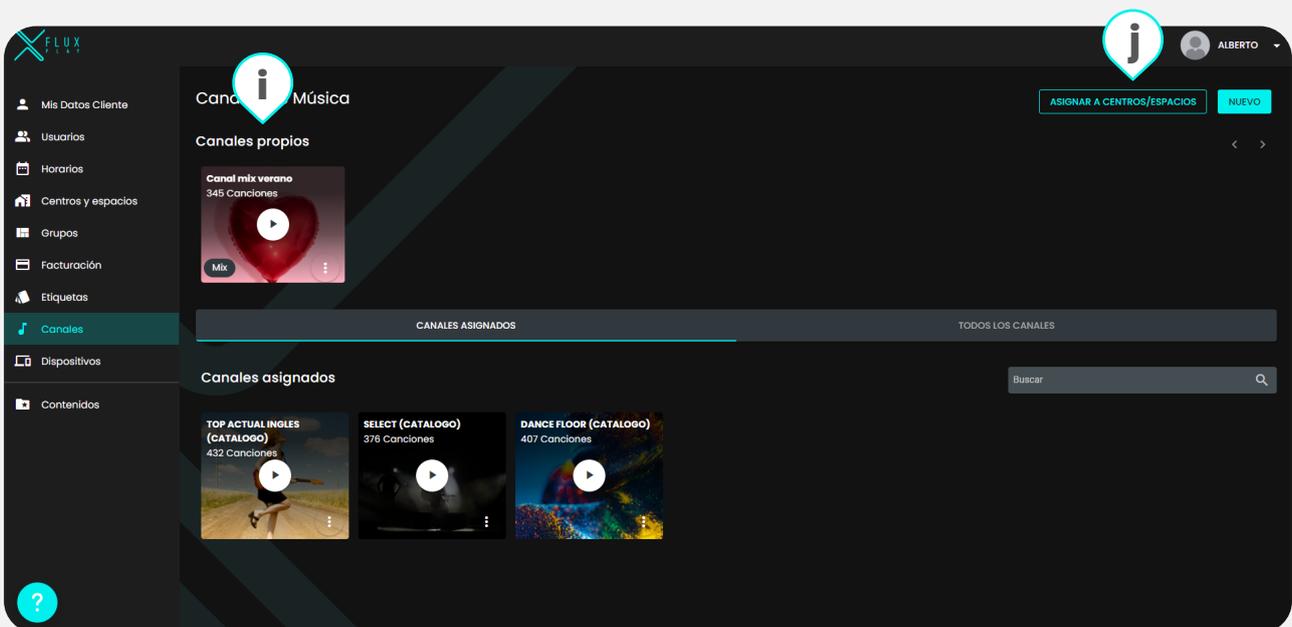
d Puedes subir una imagen para el canal pulsando el botón '+' junto a la sección 'Sube una carátula'.

e Pulsa continuar.

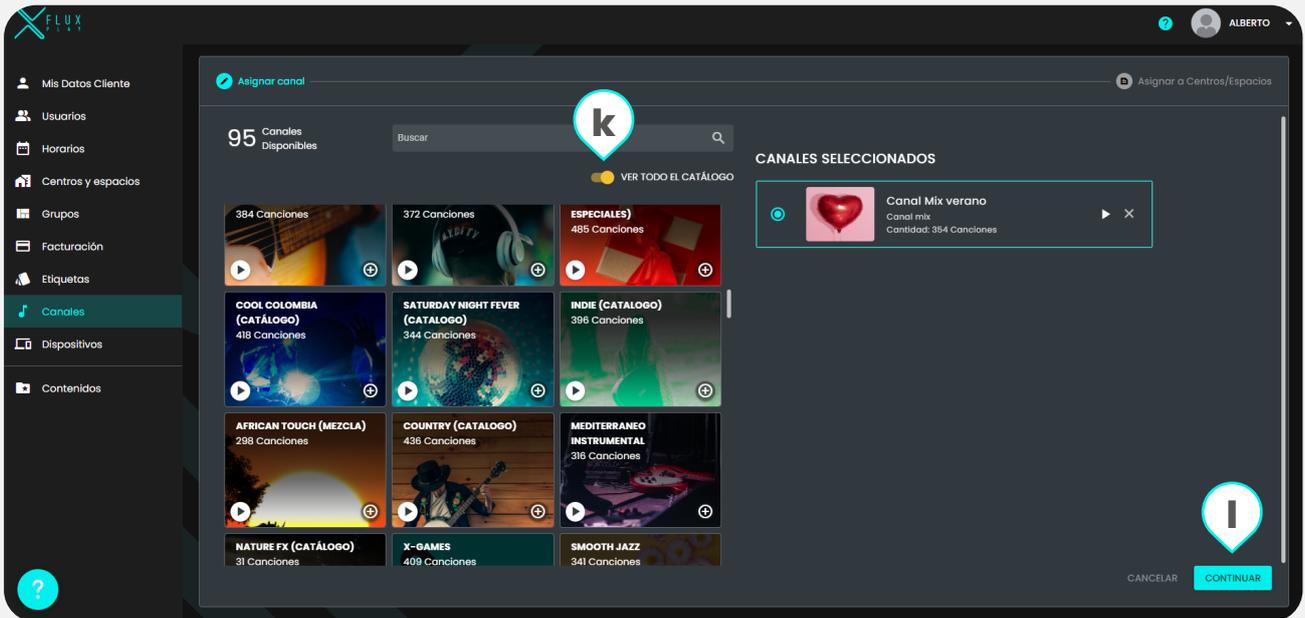


- f** Selecciona los canales que desees
- g** Asígnales un porcentaje.
- h** Pulsa 'Guardar'.

i *Puedes agregar tantos canales como quieras. La suma de todos los porcentajes tiene que ser igual a 100.*

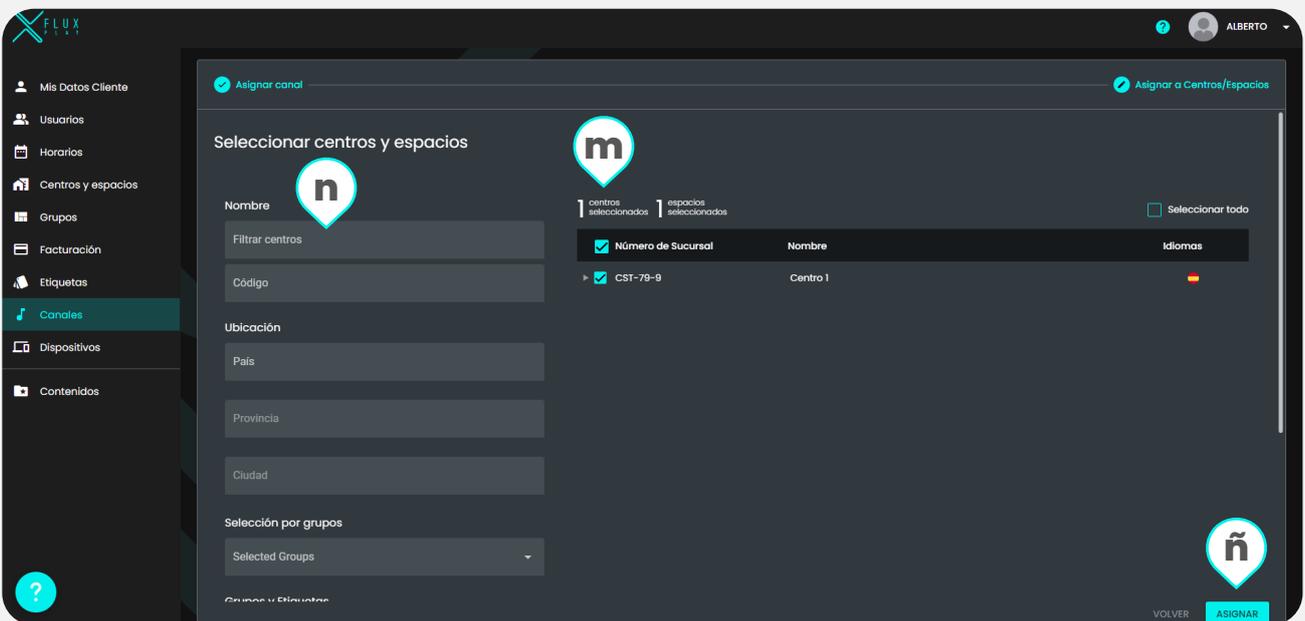


- i** Una vez guardado, el canal aparecerá en la sección 'Canales propios'.
- j** Para asignarlo a los centros pulsa 'Asignar a centros/espacios'.



k Activa la opción 'Ver todo el catálogo' y selecciona el Canal Mix que hayas creado. Puedes usar la barra de búsqueda para encontrarlo rápidamente.

l Pulsa 'Continuar'.

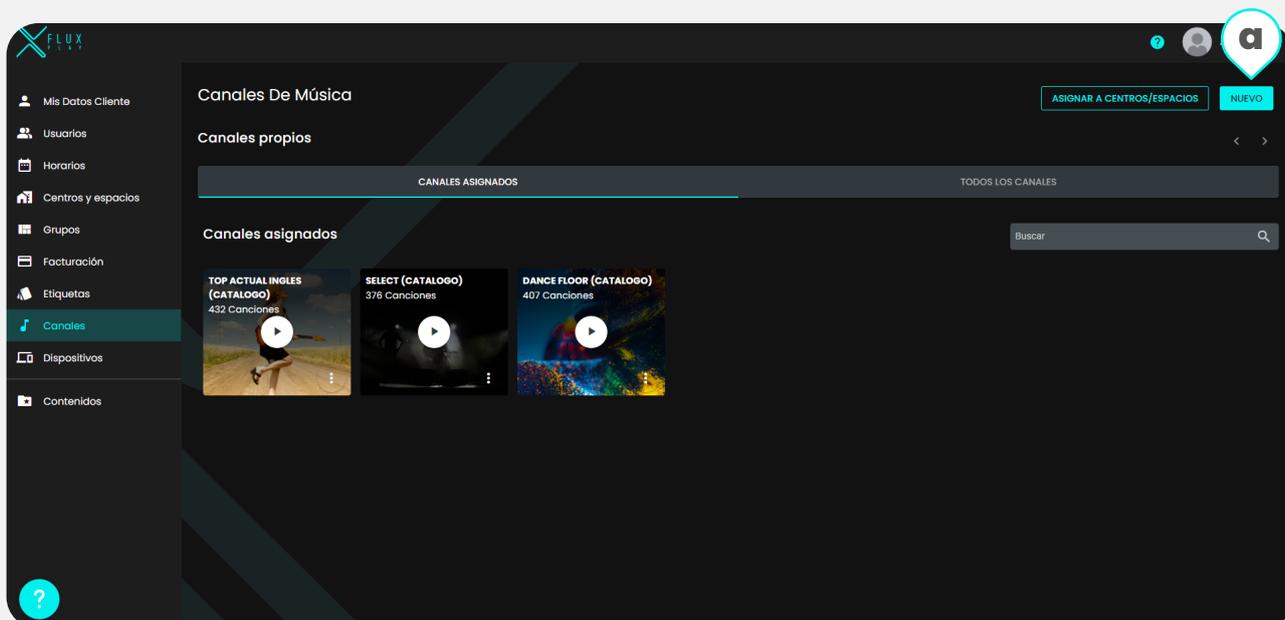


m Selecciona los centros a los que quieras asignar el canal.

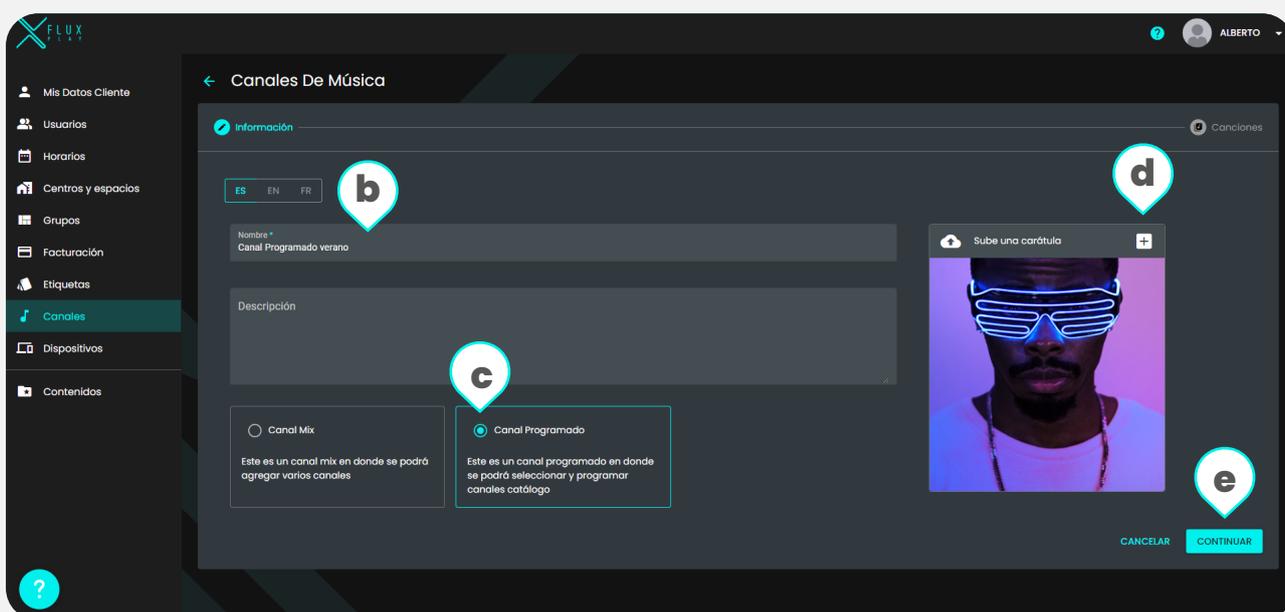
n Si tienes muchos y quieres asignarlos solo a unos centros determinados, puedes filtrarlos por distintas categorías.

ñ Pulsa 'Asignar' y ya tendrías el Canal Mix asignado.

3.2.4. Cómo crear y asignar un Canal Programado



a En la sección canales, pulsa 'Nuevo'.

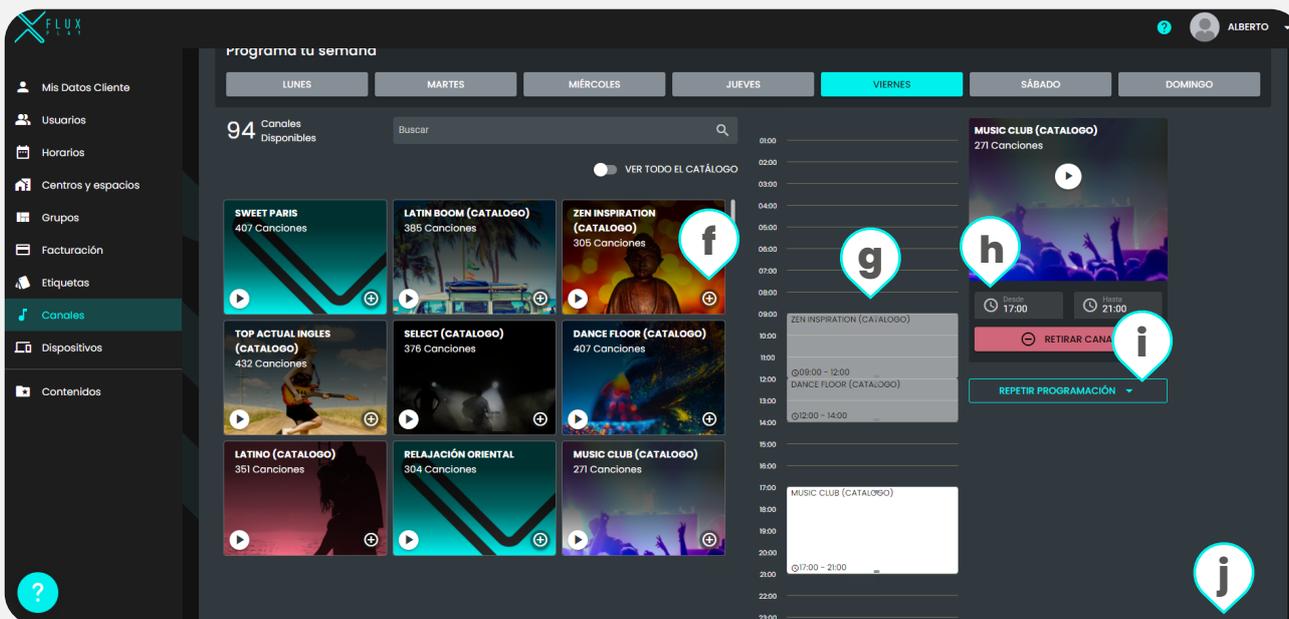


b Asígnale un nombre y una descripción (opcional).

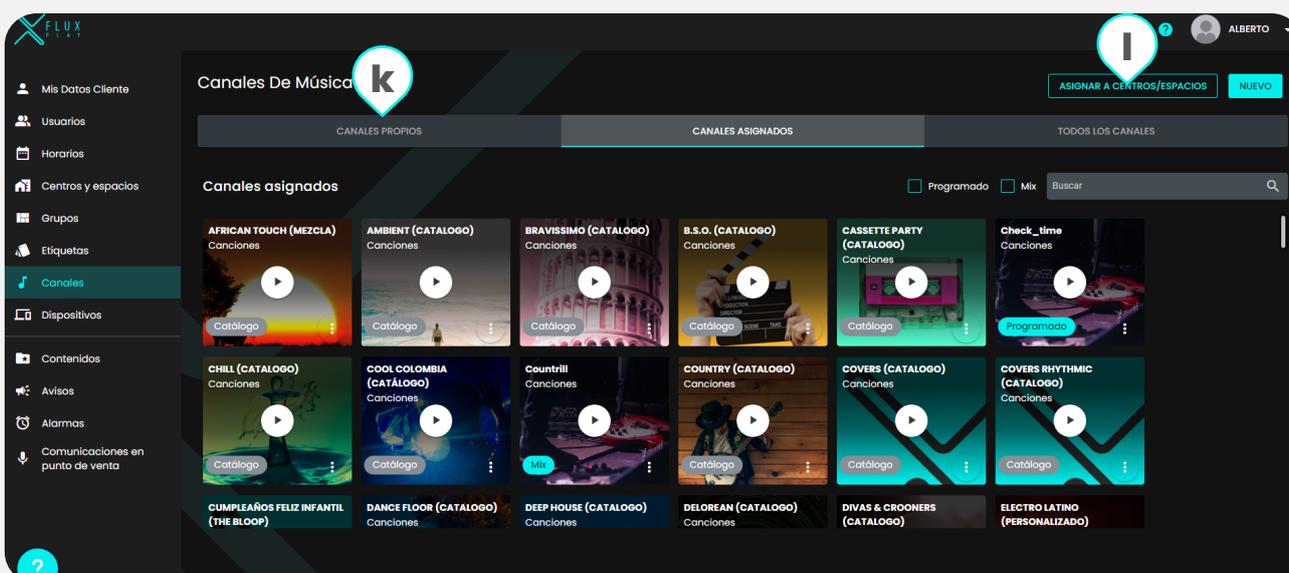
c Selecciona 'Canal Programado'.

d Puedes subir una imagen para el canal pulsando el botón '+' junto a la sección 'Sube una carátula'.

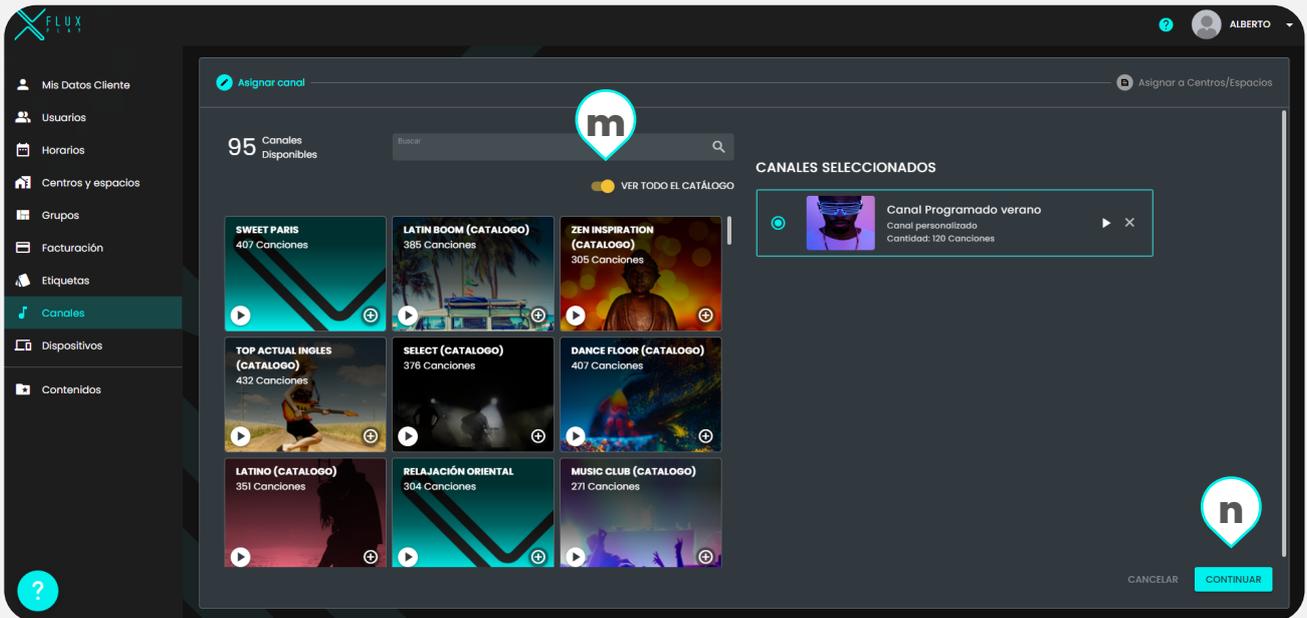
e Pulsa 'Continuar'.



- f** Añade canales a la programación pulsando el icono ‘+’ del canal.
- g** Una vez pulses aparecerán en el timeline. Puedes asignar el horario arrastrando la franja con el puntero.
- h** También puedes asignar las horas pulsando en el icono de la hora.
- i** Una vez programado el día, puedes replicarlo a los días de la semana que quieras pulsando en ‘Repetir programación’.
- j** Cuando hayas terminado, pulsa ‘Guardar’.

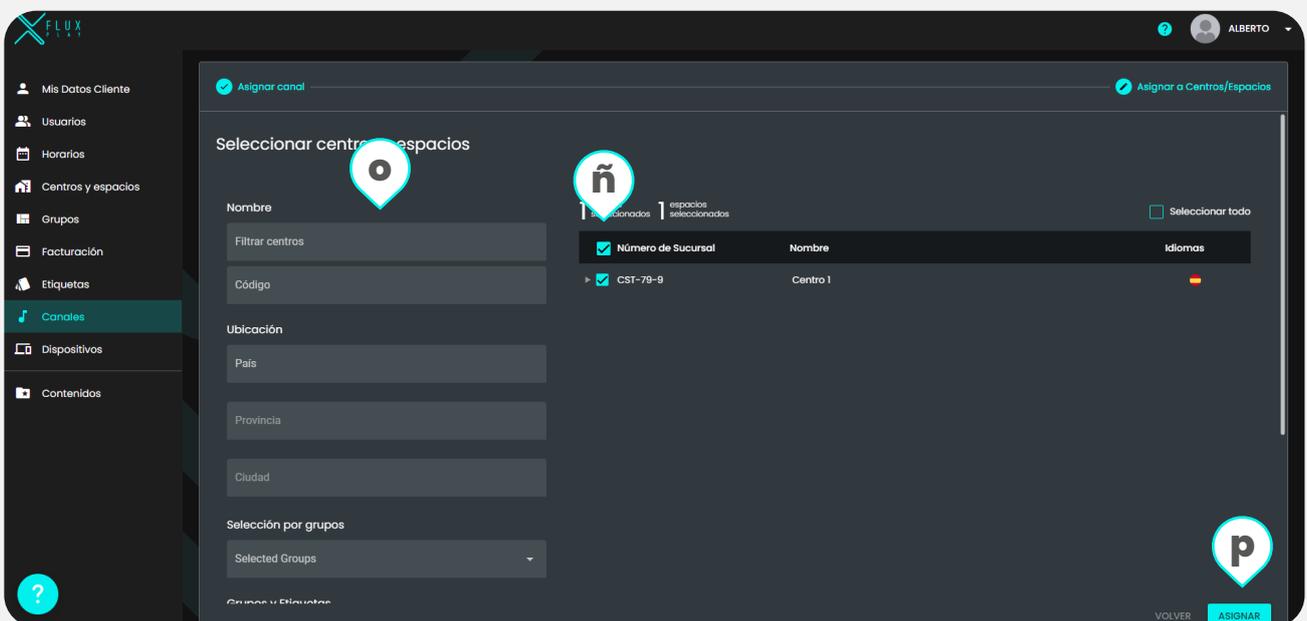


- k** Una vez guardado, el canal aparecerá en la sección ‘Canales propios’.
- l** Para asignarlo a los centros pulsa ‘Asignar a centros/espacios’.



m Activa la opción 'Ver todo el catálogo' y selecciona el Canal Programado que hayas creado. Puedes usar la barra de búsqueda para encontrarlo rápidamente.

n Pulsa 'Continuar'.

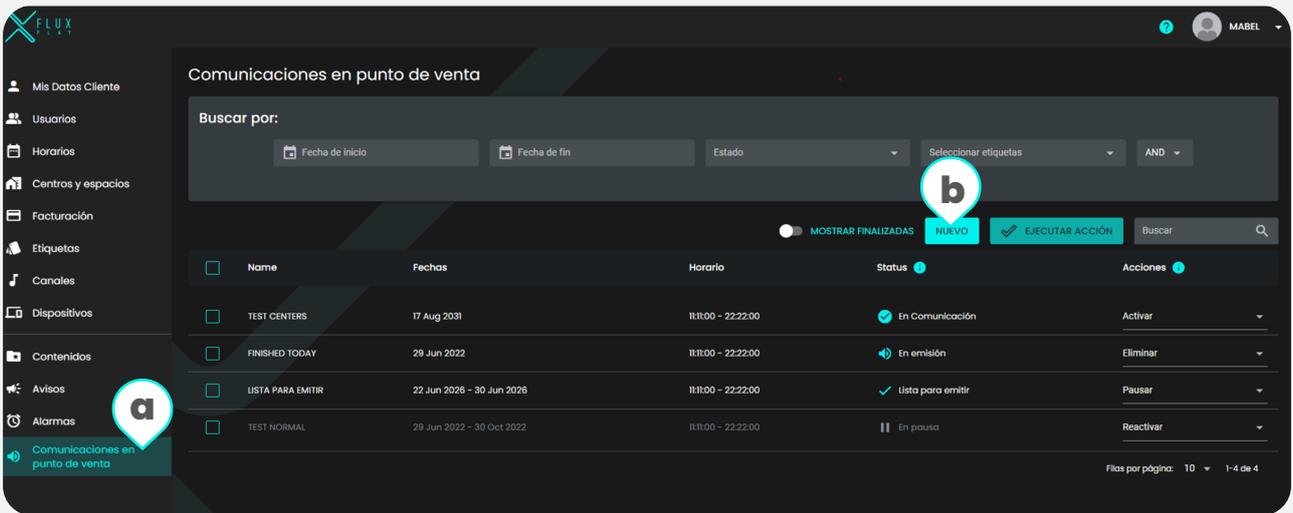


ñ Selecciona los centros a los que quieras asignar el canal.

o Si tienes muchos y quieres asignarlos solo a unos centros determinados, puedes filtrarlos por distintas categorías.

p Pulsa 'Asignar' y ya tendrías el Canal Programado asignado.

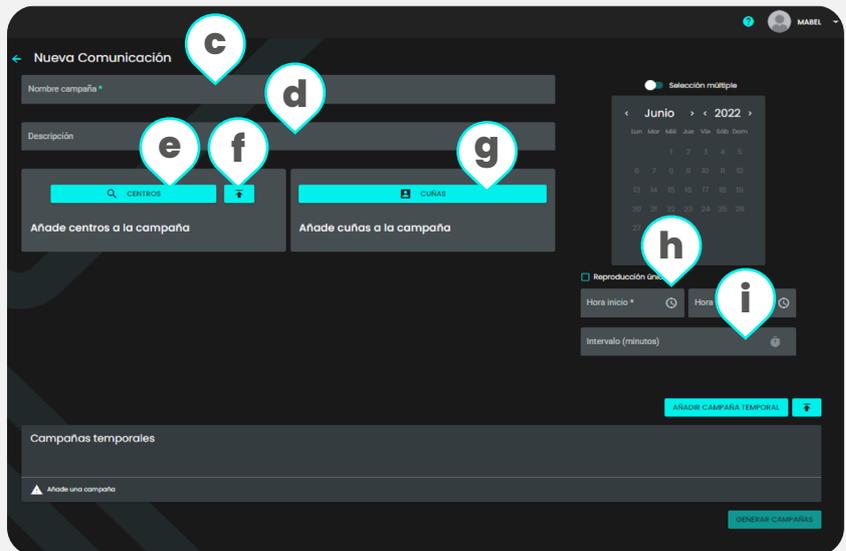
4. Cómo crear una campaña de comunicación



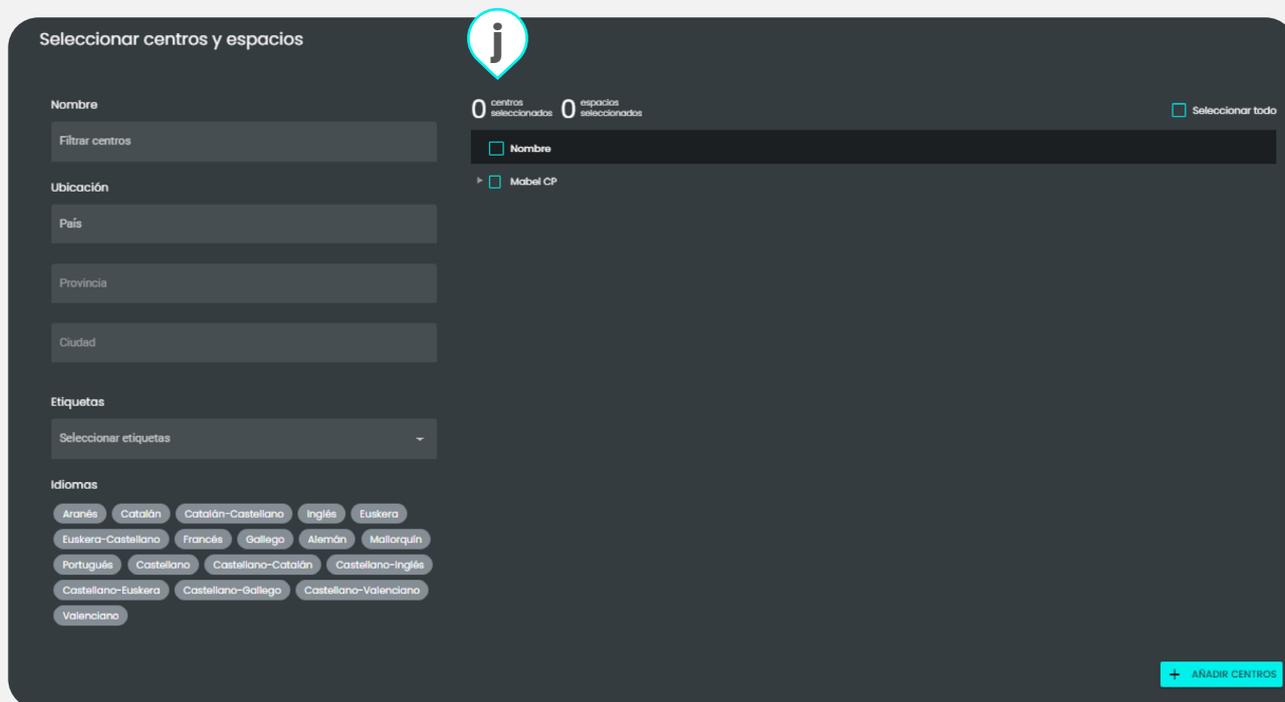
- a Ve a la sección 'Comunicaciones en punto de venta'.
- b Pulsa 'Nuevo'.

4.1. Aspectos generales de la campaña

- c Nombre de la campaña.
- d Descripción opcional.
- e Selección de centros a la que va dirigida.
- f Puedes subirlo a través de un archivo CSV.
- g Cuñas de la campaña.
- h Selección de horario.
- i Intervalo de emisión de las cuñas.



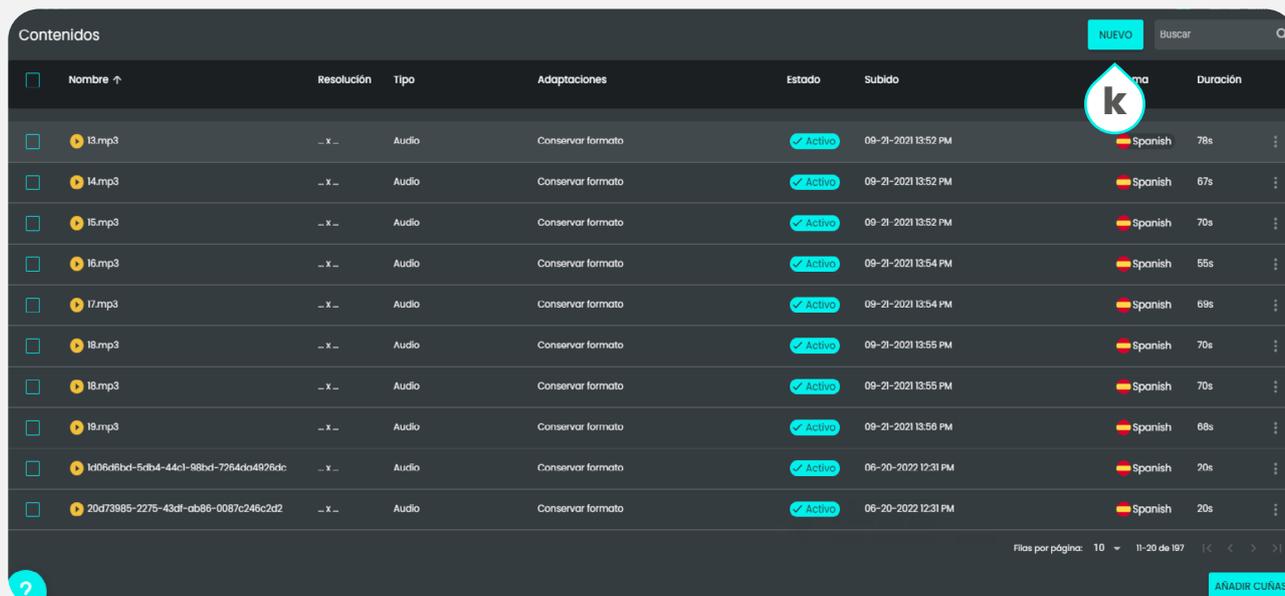
4.2. Selección de centros.



Cuando pulses el botón 'Centros'(Ref. e) se abrirá el menú de selección de centros:

j Selecciona los centros donde quieres emitir la campaña.

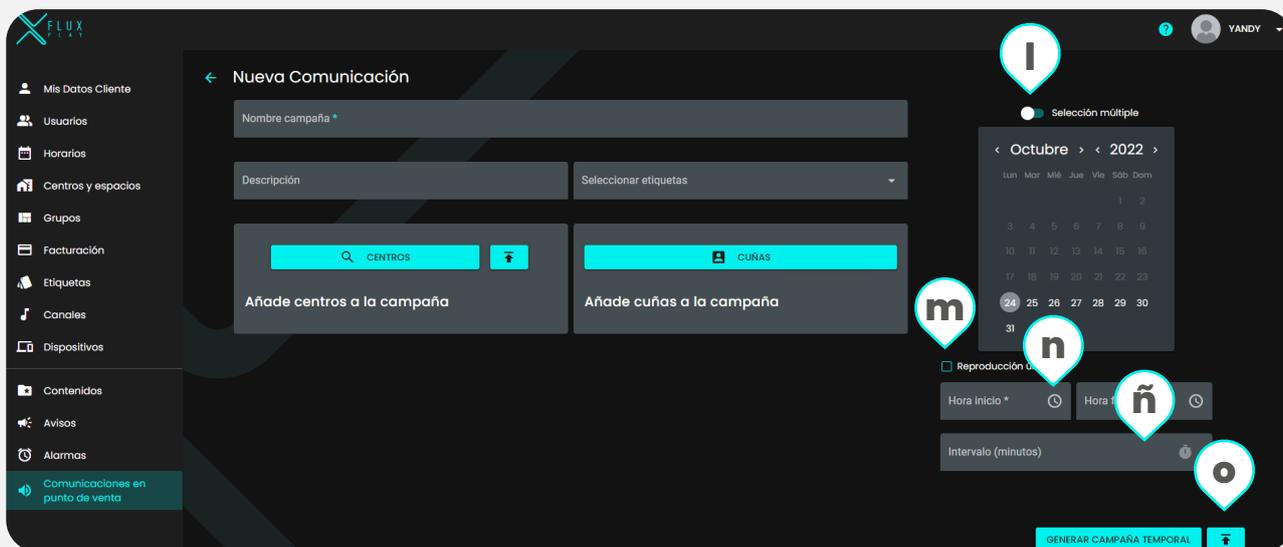
4.3. Selección de audios de la campaña.



Cuando pulses el botón 'Cuñas'(Ref. f) se abrirá el menú de selección de audios:

k Sube las cuñas a FLUX Play desde tu escritorio. Una vez aparezcan en tu listado puedes seleccionarlas para añadirlas a la campaña.

4.4. Programación de fechas y horarios



- l** Pulsa el selector si deseas hacer una selección por rango.
- m** Si seleccionas "Reproducción única" la campaña solo se emitirá una vez en las fechas seleccionadas.
- n** Introduce la franja horaria, puedes introducir directamente la hora o escogerla desde el reloj (Formato 24 horas).
- ñ** Selecciona el intervalo. Un intervalo es el tiempo que existe entre una cuña y otra. En este caso el intervalo mínimo es de 5 minutos.

4.5. Configuración de campaña a través de CSV

- o** Alternativamente, también puedes añadir los datos anteriores a través un archivo CSV.

4.6. Creación de campaña temporal



La previsualización de la campaña es el estado previo a la generación del borrador de la misma. En este paso podremos crear varias previsualizaciones y comprobar el solapamiento de audios que hay entre ellas antes de generarlas.



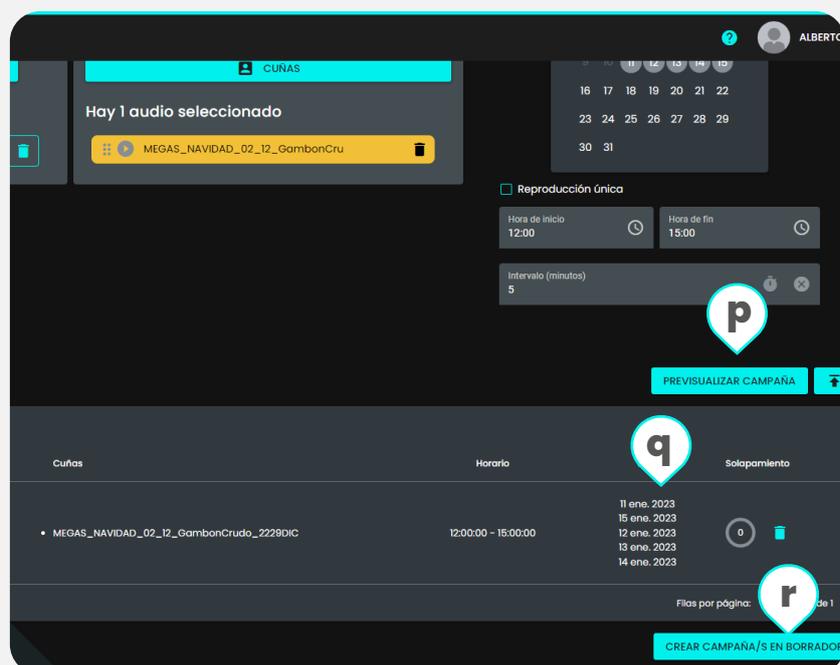
Pulsa 'Previsualizar campaña'



Desde aquí se puede visualizar si existe o no solapamiento cuando dos o más audios programados coinciden en el mismo horario seleccionadas.

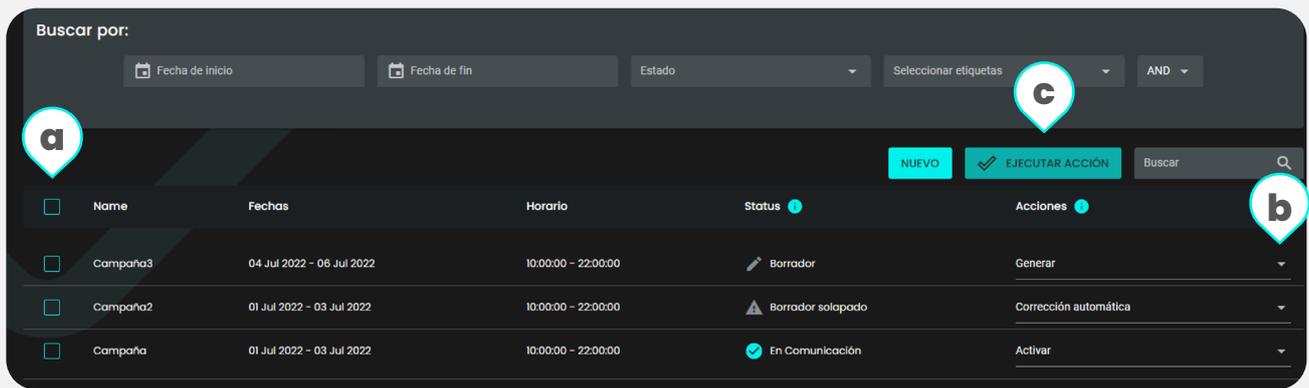


Al terminar todas las campañas se debe pulsar el botón 'Generar campañas en borrador'. Estas programaciones quedarán en estado borrador hasta que no



4.7. Ejecución de la campaña

Las campañas creadas pueden estar en varios estados, de estos dependerán las acciones que se pueden realizar. Si alguna campaña aparece con el estado "Borrador Solapado", se deberá corregir ejecutando la acción "Corrección automática". Puedes utilizar el icono de ayuda para que obtengas información sobre los estados y las diferentes acciones.



- a** Selecciona la campaña sobre la que quieras ejecutar la acción.
- b** En el desplegable de acciones, selecciona “Generar”.
- c** Pulsa el botón “Ejecutar acción”.

Una vez realizados estos pasos el status aparecerá como “Programada”. Eso quiere decir que la campaña ya está lista para ser activada. Hay que volver a seleccionar la campaña, elegir “Activar” en Acciones y pulsar “Ejecutar Acción”. Tras estos pasos el status cambiará a “Lista para emitir” y comenzará a emitirse a partir del horario programado.

4.8. Status

- **Borrador:** Campaña provisional para su posterior generación.
- **Borrador Solapado:** Campaña provisional solapada con otras generadas. En este estado se debe seleccionar una de las opciones de corrección (ver en el siguiente slide).
- **En comunicación:** Campaña generada en Base de Datos.
- **Lista para emitir:** Se emitirá automáticamente cuando llegue la fecha de inicio.
- **En emisión:** Campaña que se está reproduciendo.
- **En pausa:** Campaña pausada.
- **Cancelada:** Campaña cancelada.
- **En proceso:** Se está procesando la campaña, hasta que esta no termine no debe realizarse ninguna acción en otra campaña.
- **Finalizada:** Campaña finalizada, ha culminado la fecha de emisión.

4.9. Acciones disponibles

Las acciones disponibles dependen del estado actual de la campaña, las opciones son las siguientes:

ACCIONES GENERALES

- **Generar:** Después de haber creado una campaña temporal, selecciona esta acción para generar los registros en la base de datos. No pueden enviarse más de una acción de generación o corrección juntas.
- **Activar:** Activa la campaña para su reproducción.
- **Pausar:** Pausa la campaña.
- **Reactivar:** Reactiva la campaña pausada.
- **Cancelar:** Cancela la campaña.
- **Eliminar:** Elimina la campaña seleccionada.
- **Clonar:** Duplica cualquier campaña para su modificación y reutilización.

ACCIONES DE CORRECCIÓN DE SOLAPAMIENTO

- **Corregir automáticamente:** Esta acción modifica automáticamente los audios solapados desplazándolos al próximo minuto disponible.
- **Mezclar:** Mezcla las campañas e incorpora los audios al ciclo de una campaña existente para que no se solapen.
- **Reemplazar:** Reemplaza las cuñas de una campaña existente por las nuevas, esta modificación solo se realiza en tramos solapados.
- **Ejecutar sin correcciones:** Solo se consideran los tramos sin solapamiento para la creación de la campaña.
- **Fusión:** Esta acción da prioridad al intervalo de la nueva campaña con respecto a la anterior. La frecuencia de reproducción de las campañas previas se modificará en los tramos solapados con el nuevo valor. Adicionalmente, si las campañas solapadas tienen diferentes horarios los que permanecerán son los valores mínimos y máximo de estos.

4.10. Edición de campaña

Detalle De Comunicación En Punto De Venta "Ahorrarmenos - Prueba Grupos"

Información

Nombre: Ahorrarmenos - Prueba Grupos

Descripción:

Fecha de inicio: 2022-07-13 | Fecha de fin: 2022-07-15

Estado: En emisión

Etiquetas: TSLAB, ABS/Hold, ABS/Prueba - Etiquetas

Comunicación en emisión

Activada el 13 Jul 2022 por

Esta comunicación se está emitiendo correctamente.

ATENCIÓN: No hay ninguna programación lista para emitir.

2 días restantes de emisión

CUÑAS		CENTROS Y ESPACIOS		INFORMES
Día	Horario	Intervalo	Cuñas	
13 Jul 2022	09:00:00 - 23:00:00	15	3	
14 Jul 2022	09:00:00 - 23:00:00	15	3	
15 Jul 2022	09:00:00 - 23:00:00	15	3	

Filas por página: 5 | 1-3 de 3

[EDITAR CAMPAÑA](#)

Puedes editar la campaña pinchando en el botón de "Editar Campaña".

Si la campaña la creaste desde la acción "Corrección automática", no podrás editarla debido a que tiene valores diferentes dependiendo de los intervalos de tiempo.



Si una campaña está en emisión, es necesario pausarla para poder editarla.

Reestructurar Campaña

EDITAR NOMBRE | EDITAR DÍAS | EDITAR HORARIO | EDITAR CUÑAS | EDITAR CENTROS | EDITAR ETIQUETAS

Editar nombre

Nombre: Campaña Ejemplo

Descripción:

[REESTRUCTURAR CAMPAÑA](#)



Una vez que las campañas se hayan emitido, se borrarán automáticamente 5 días después de la fecha de finalización.

4.11. Ejecución en segundo plano

La ejecución en segundo plano está disponible al inicio de creación de la campaña y te permite pre-seleccionar las acciones, que se ejecutarán automáticamente, en caso de un posible solapamiento con otras campañas.



a Selecciona 'Ejecución en segundo plano'.

b Elige la opción que desees.

5. Avisos

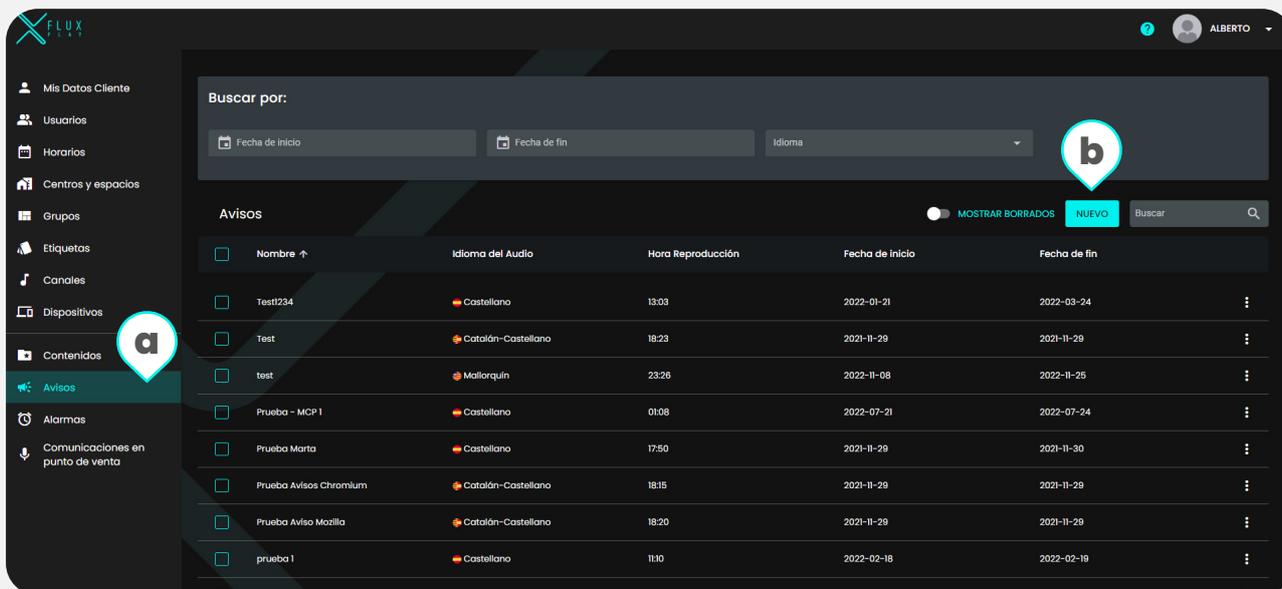
5.1. Qué es un aviso

Los avisos sirven para programar emisiones únicas de un mensaje con una fecha y hora determinada. Por ejemplo, mensaje de bienvenida o recordatorio de cierre de tienda.



Puedes crear tantos avisos como necesites.

5.2. Cómo crear un aviso.

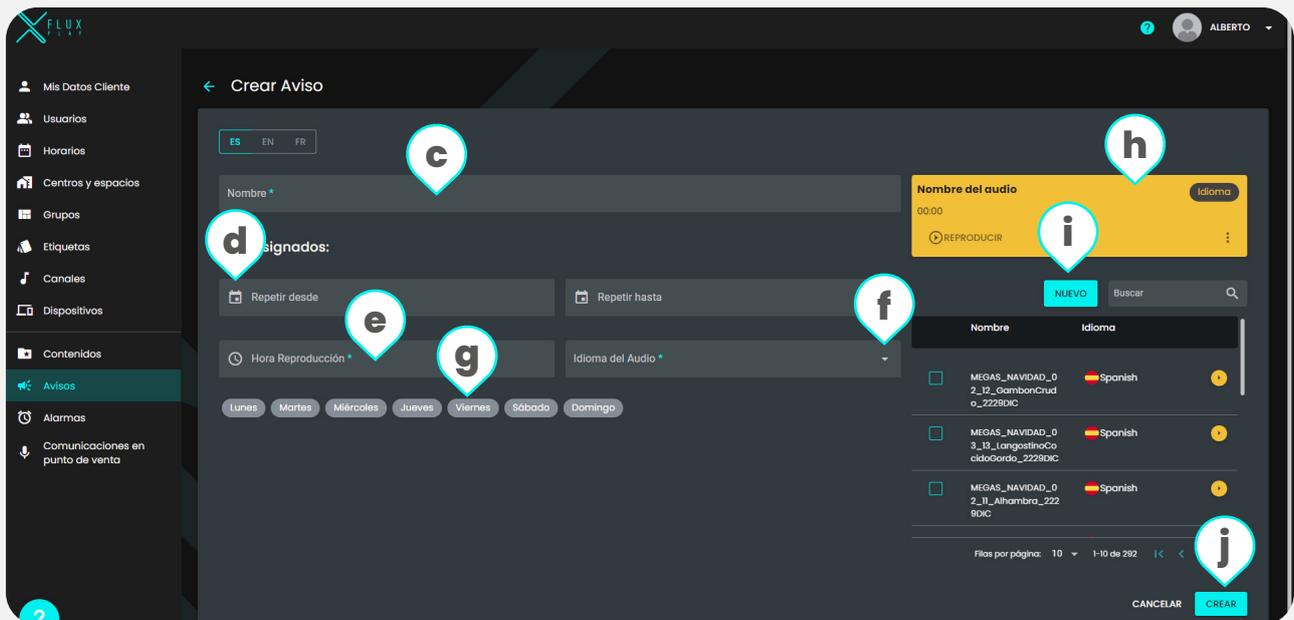


a

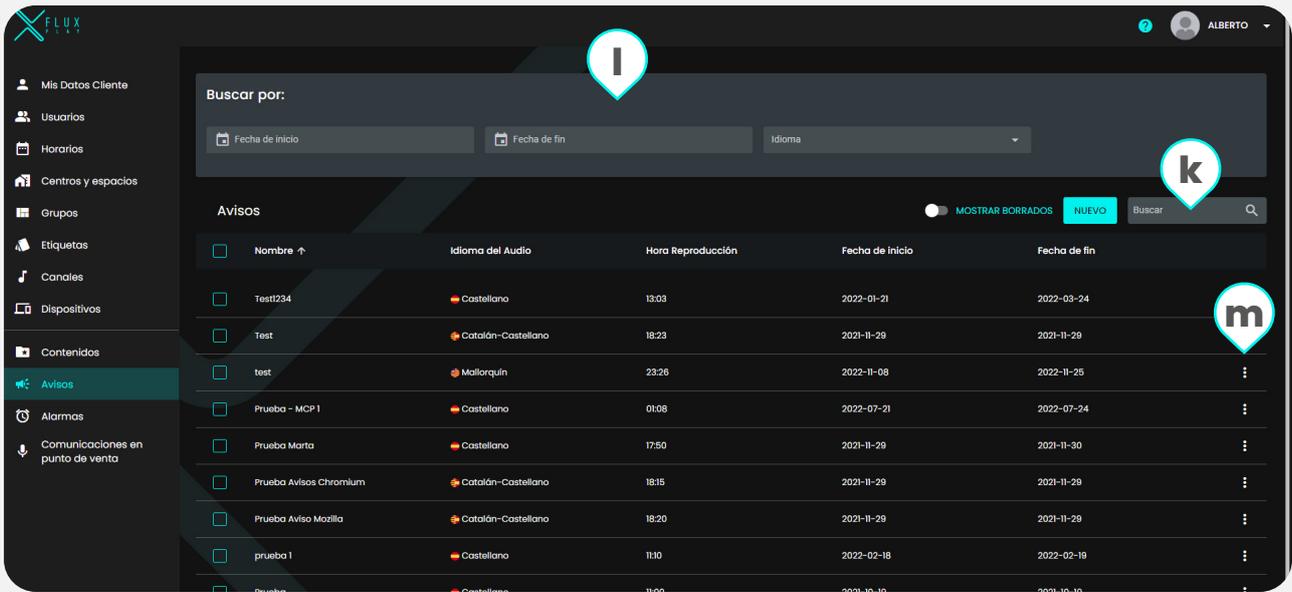
Selecciona `Avisos` en el menú lateral.

b

Para crear un aviso haz clic en el botón de nuevo.



- c** Asigna un nombre al Aviso para que puedas identificarlo.
- d** Asigna una fecha de inicio y una de fin.
- e** Selecciona la hora en la que se reproducirá el aviso.
- f** En el desplegable, selecciona el idioma. Recuerda que el idioma seleccionado debe coincidir con el idioma del audio que se suba.
- g** Selecciona los días en los que se programará y sonará el aviso.
- h** Selecciona el audio que desees.
- i** Si deseas subir nuevo contenido, podrás hacerlo haciendo clic en `NUEVO`. Una vez hecho clic podrás cargar tu nuevo contenido a Flux. * Recuerda, este contenido estará disponible en el apartado de contenidos.
- j** Una vez completados todos los campos, pulsa `CREAR`.



Puedes buscarlo por su nombre en la barra de búsqueda.



Puedes usar los filtros para encontrarlo.

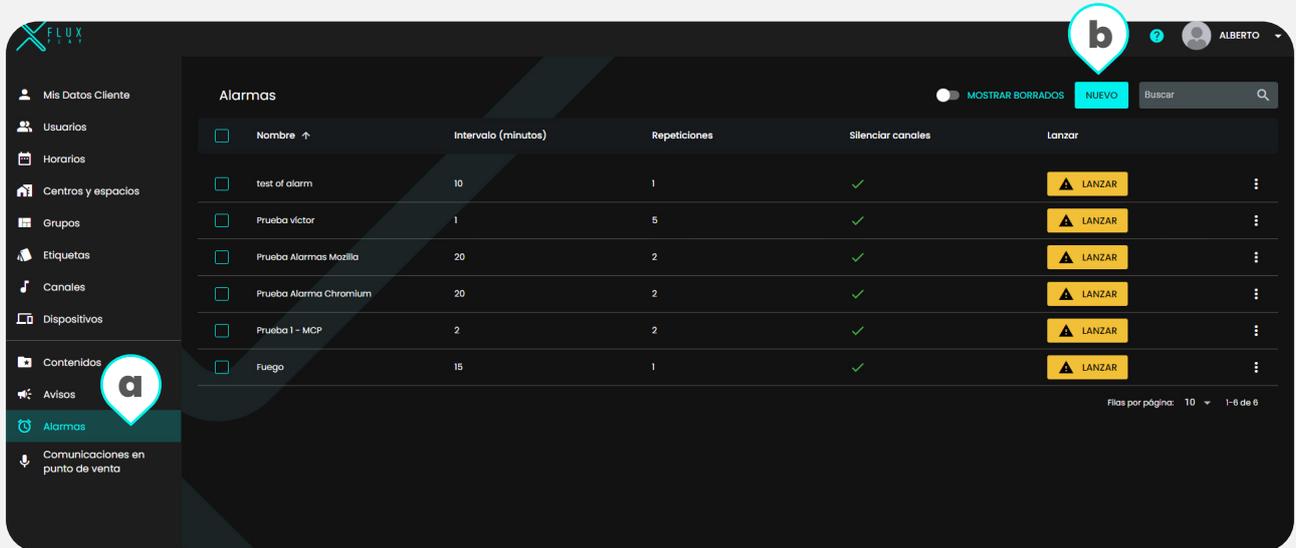


Pulsando en el icono de los 3 puntos, podrás realizar más acciones mostradas en el desplegable.

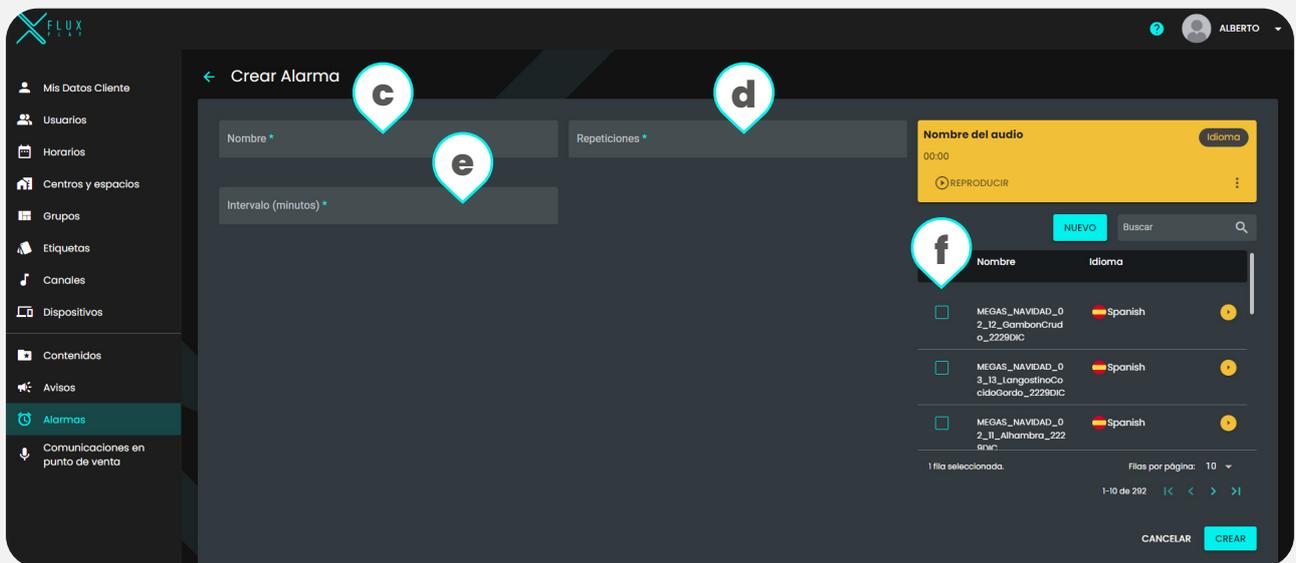
6. Alarmas

6.1. Qué es una alarma.

Una alarma es un mensaje inmediato que se activa manualmente.



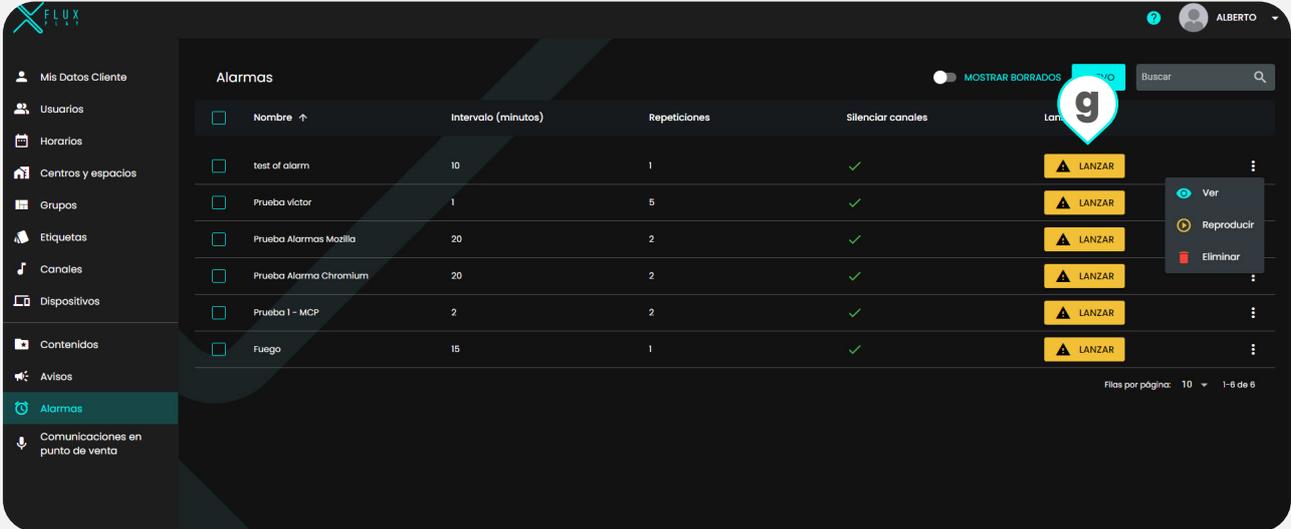
- a** Selecciona 'Alarmas' en el menú lateral. Este menú te permite crear nuevas alarmas para los centros que desees.
- b** Para crear una nueva alarma pulsa el botón de 'NUEVO'.



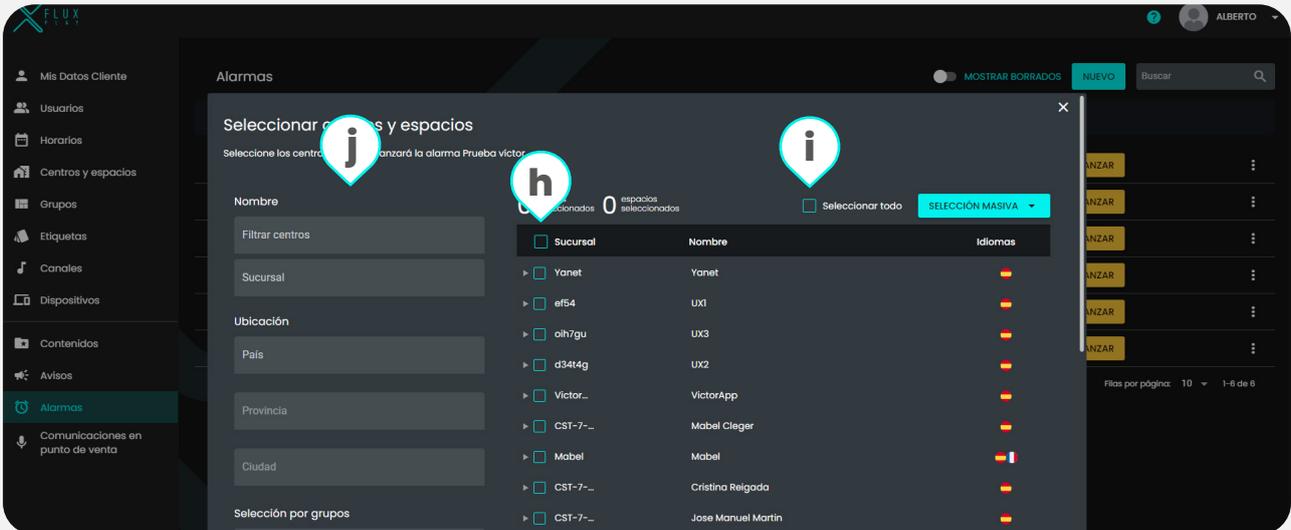
- c** Asigna un nombre a la alarma para que puedas identificarla.
- d** Indica el número de repeticiones.
- e** Indica los minutos de intervalo.
- f** Sube el audio o selecciónalo de la lista de audios que hayas subido previamente.

Una vez completados todos los campos, pulsa 'CREAR'.

Una vez creada la alarma, ya estará disponible en todos tus reproductores para ser lanzada cuando la necesites.



g Si necesitas utilizar una alarma, haz clic en el botón 'Lanzar' de la alarma que quieras.



Se abrirá una pestaña donde tendrás que seleccionar los centros donde quieras lanzar la alarma. Existen distintas formas para seleccionar los centros:

- h** De forma manual seleccionando uno por uno.
- i** Haciendo clic en 'Seleccionar todo'.
- j** Usando los distintos filtros para encontrar el centro que desees.

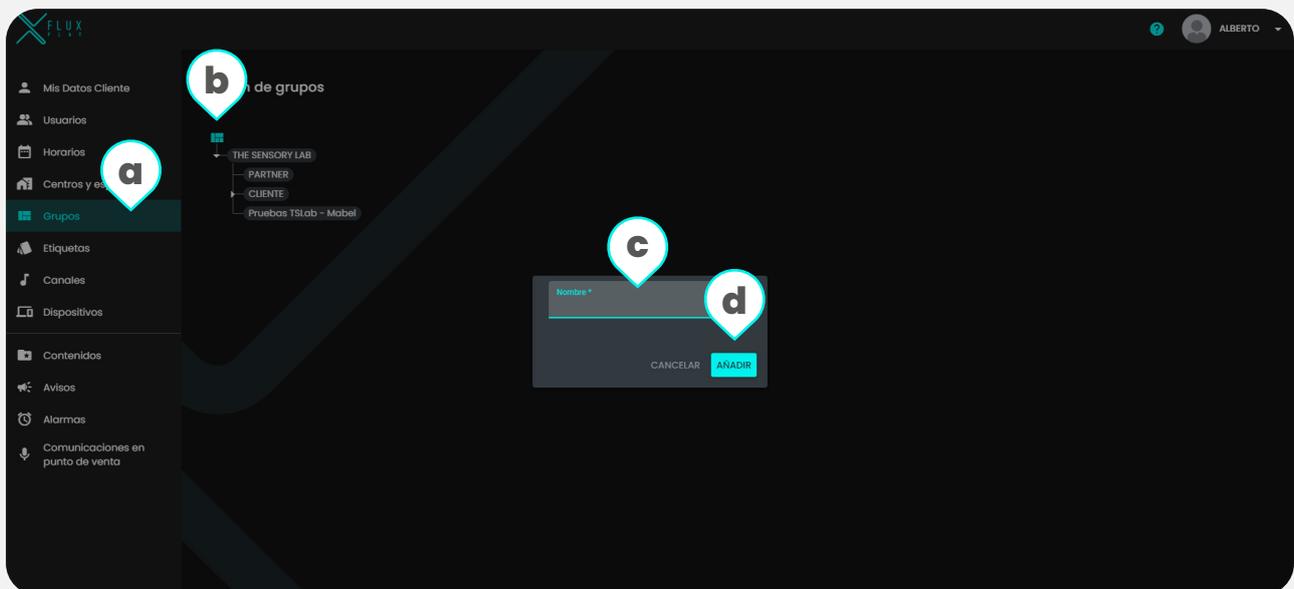
7. Grupos

7.1. Qué es un grupo

Los grupos son tags que te permiten categorizar jerárquicamente los centros, entre otras, una de sus funciones es la establecer geográficamente la jerarquía. A diferencia de las etiquetas que sirven para asignar características más específicas, los grupos tienen como función la de jerarquizar de forma más amplia y general.

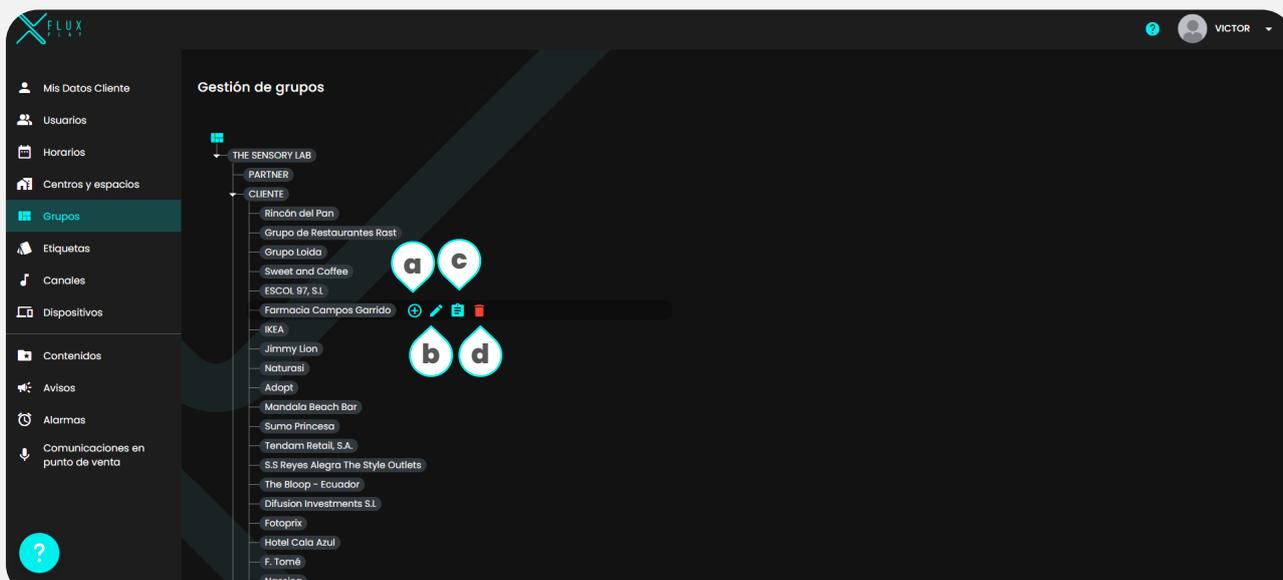
En función de la jerarquía existen los grupos y los sub-grupos. En el panel podrás ver todas los grupos y sub-grupos creados.

7.2. Cómo crear un grupo



- a** Ve a la sección `Grupos` en el menú lateral.
- b** Para crear un grupo haz clic en el icono `de grupo` ubicado en la parte superior.
- c** Asígnale un nombre al grupo.
- d** Pulsa `AÑADIR`

7.3. Acciones/modificaciones sobre grupo.



Al pasar el cursor por un grupo o sub-grupo, se te desplegará una barra de herramientas donde podrás:

- a** Crear una sub-grupo. Haz clic sobre el icono '+' ubicado en un grupo.
- b** Editar un grupo.
- c** Asignar un grupo.
- d** Eliminar un grupo

8. Etiquetas

8.1. Qué es una etiqueta

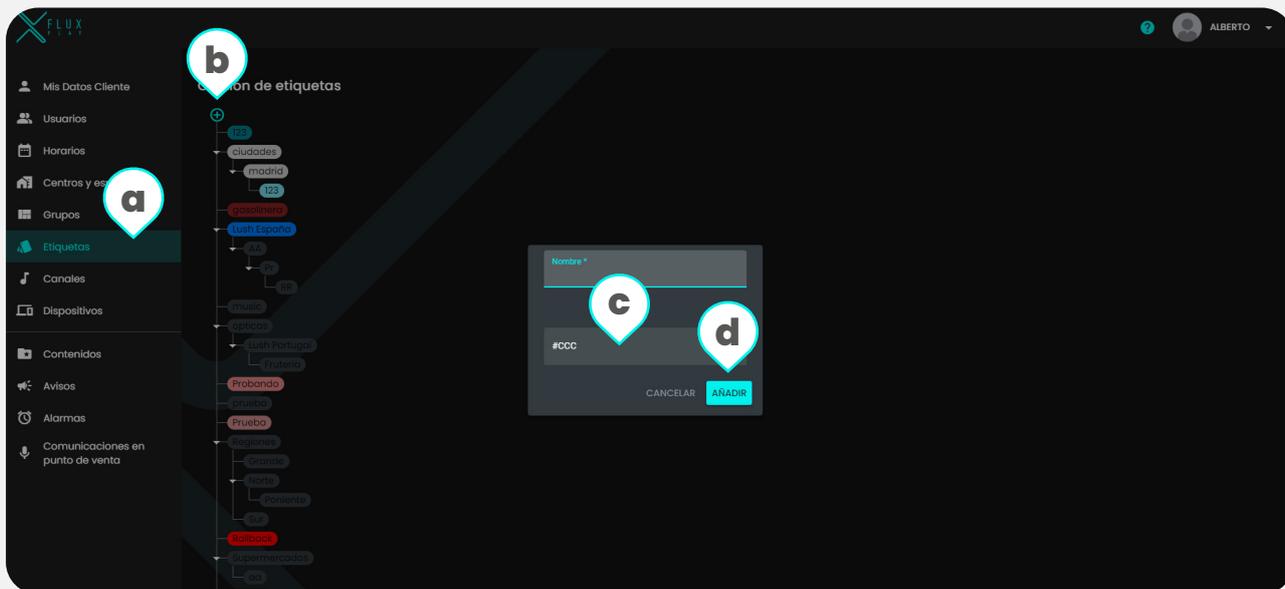
Las etiquetas son tags que te permiten categorizar los centros y espacios. A diferencia de los grupos, las etiquetas te permiten asignar características más específicas como, por ejemplo: el tamaño de tu establecimiento.

Estas etiquetas son muy importantes puesto que estarán presentes durante muchas de las configuraciones dentro de Flux. Una de sus funciones es la de ayudarte a buscar información en los distintos menús de la barra lateral. Pero esto lo veremos más adelante.

En función de la jerarquía, existen dos tipos de etiquetas: las etiquetas y las sub-etiquetas.

En el panel podrás ver todas las etiquetas y sub-etiquetas creadas.

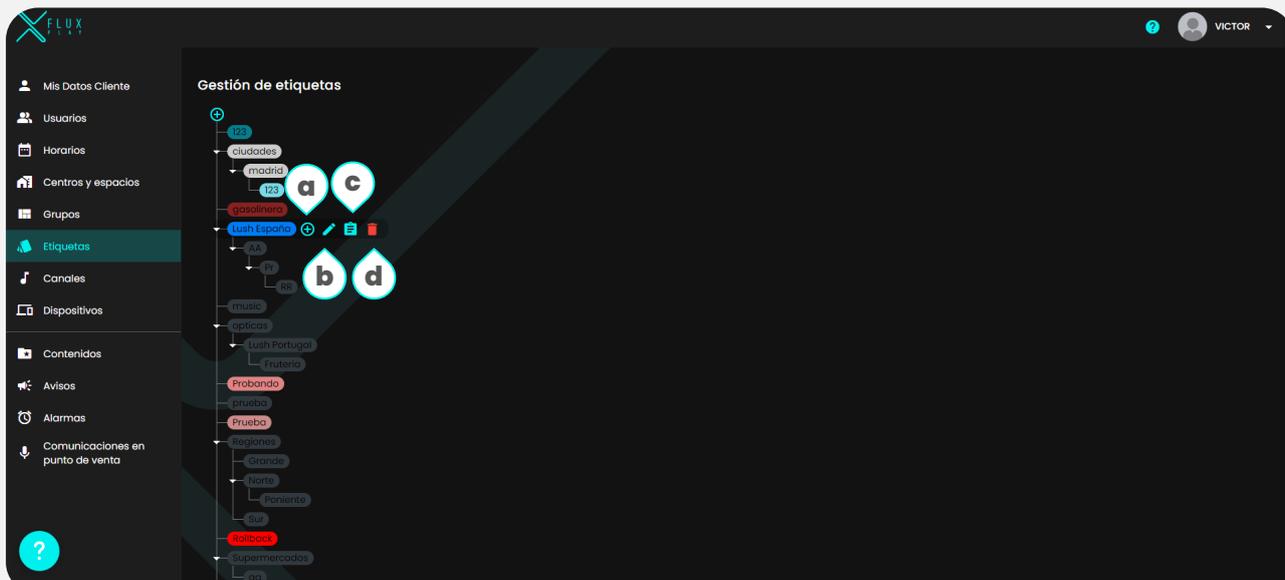
8.2. Cómo crear una etiqueta.



Al pasar el cursor por un grupo o sub-grupo, se te desplegará una barra de herramientas donde podrás:

- a** Ve a la sección de `Etiquetas` en el menú lateral.
- b** Para crear una nueva etiqueta haz clic en el icono `+` ubicado en la parte superior.
- c** Asígnale un nombre y color (si aplica) a la etiqueta.
- d** Pulsa `AÑADIR`

8.3. Acciones/modificaciones sobre etiqueta.

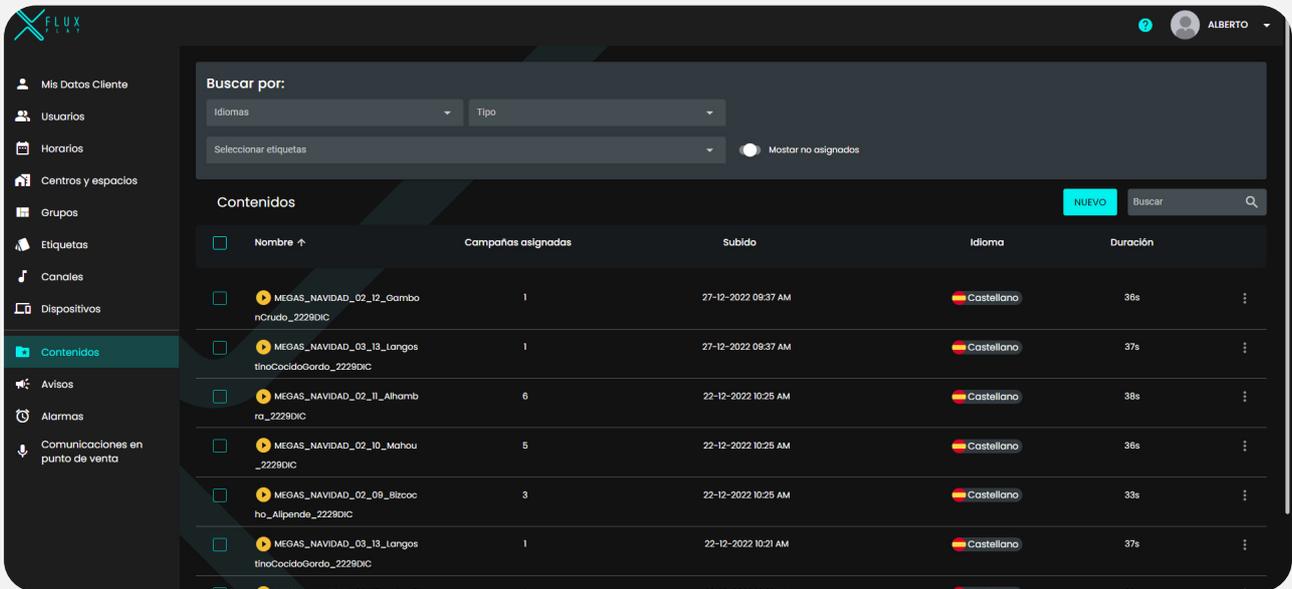


Al pasar el cursor por una etiqueta o sub-etiqueta, se te desplegará una barra de herramientas donde podrás:

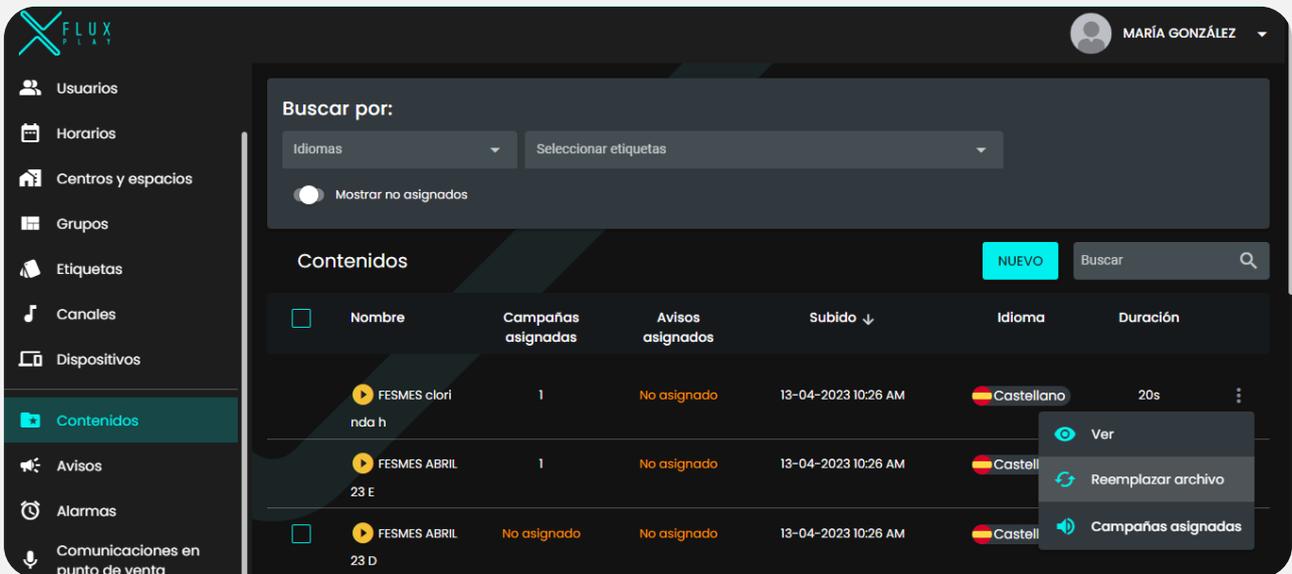
- a** Crear una sub-etiqueta. Haz clic sobre el icono '+' ubicado en una etiqueta.
- b** Editar la etiqueta.
- c** Asignar la etiqueta a los centros y espacios que cumplan con la característica/descripción de la etiqueta.
- d** Eliminar una etiqueta. Al eliminar una etiqueta, la asignación de esta también se eliminará.

9. Contenidos

El menú “contenidos” es el lugar donde puedes acceder al listado de los archivos de audio subidos a la plataforma. Desde aquí puedes ver los audios asignados a campañas y avisos, y eliminar fácilmente los que ya no utilices.

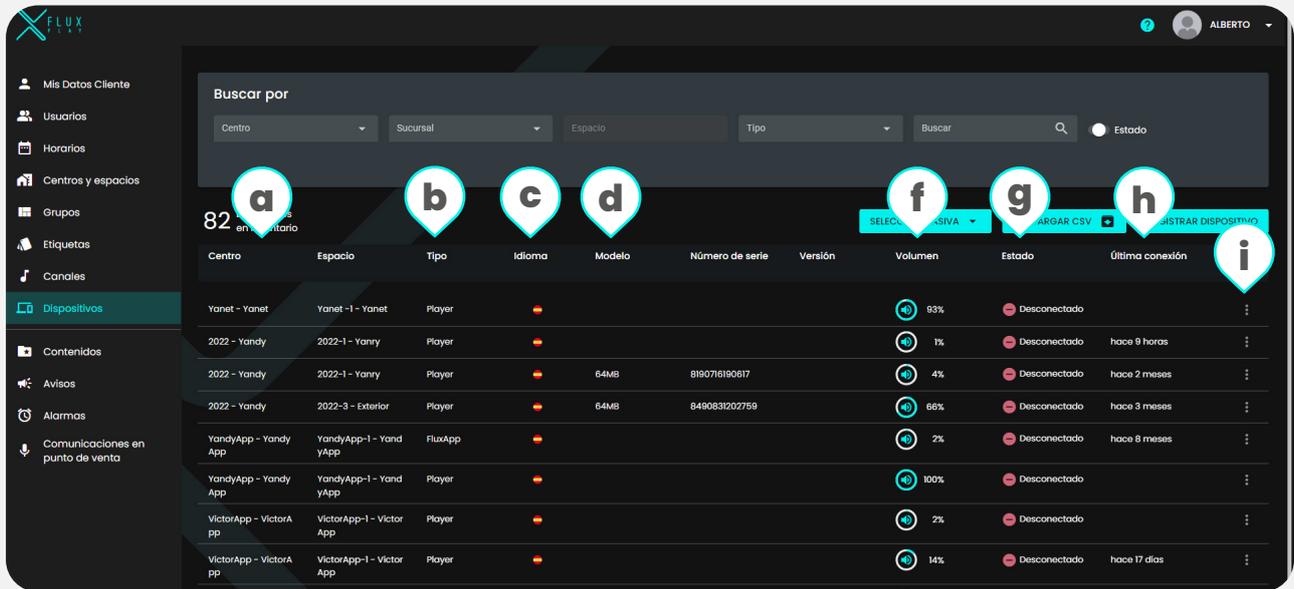


También puedes reemplazar los audios pulsando en el menú desplegable de cada archivo.



10. Dispositivos

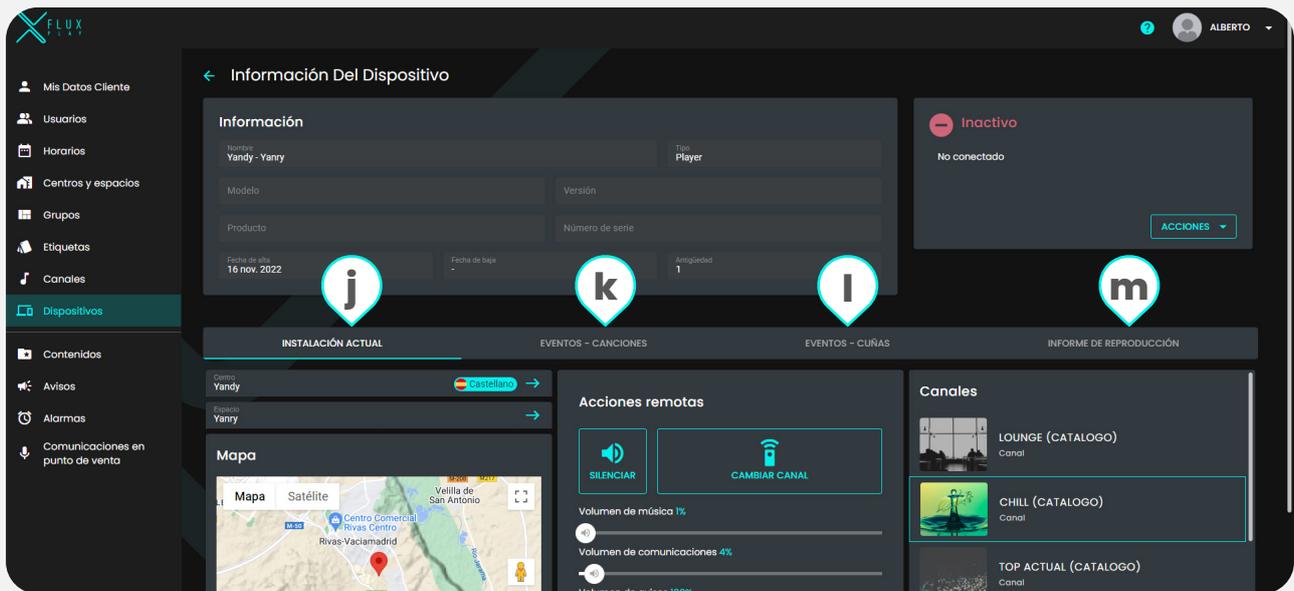
En este apartado visualizarás toda la información en relación a tus dispositivos.



Podrás visualizar información en detalle como:

- a** El centro y el espacio al que pertenece.
- b** El tipo de dispositivo.
- c** El idioma asignado al centro.
- d** El modelo del dispositivo.
- e** El número de serie (si es un player TSLAB)
- f** El volumen al que está emitiendo.
- g** El estado del dispositivo
- h** Cuando se conectó por última vez.
- i** Para ver información más detallada o hacer modificaciones sobre un dispositivo en concreto, puedes pinchar sobre un dispositivo concreto o hacer clic sobre los 3 puntos de este.

Desde el desplegable, puedes ver información más detallada y asignar un dispositivo a un espacio.

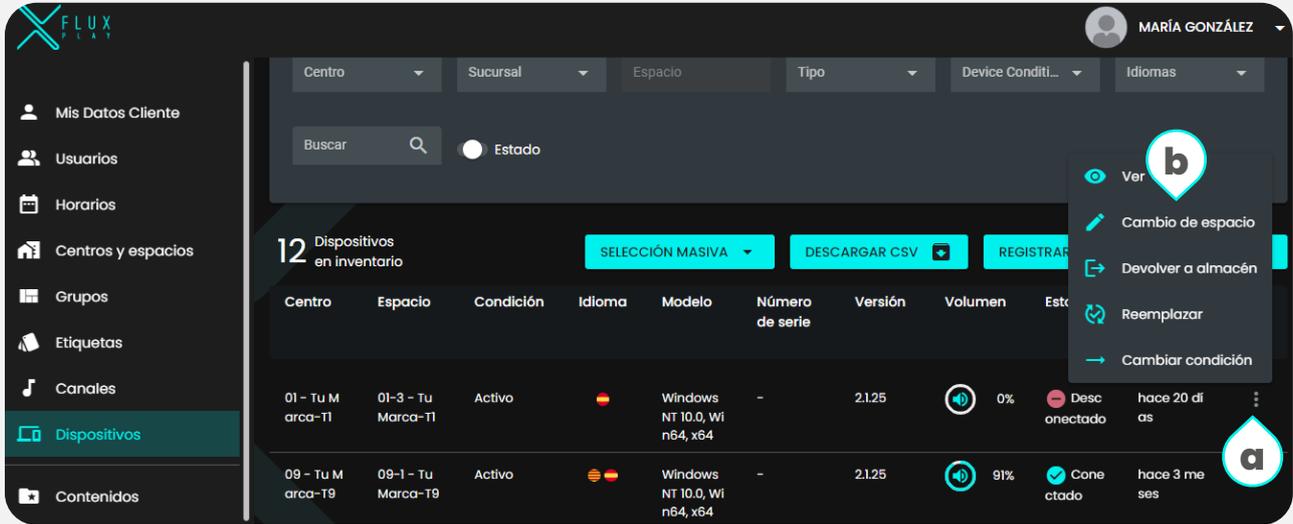


Al hacer clic en el dispositivo, accederás a toda la información correspondiente a este como, por ejemplo:

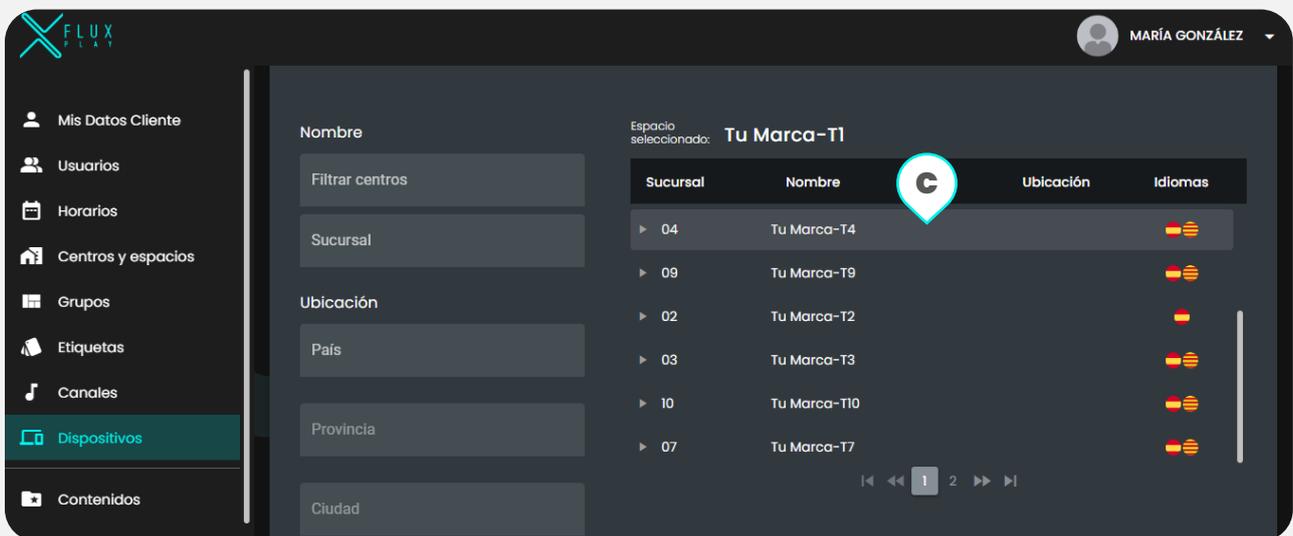
- j** La instalación actual: Donde podrás visualizar información del dispositivo. Adicionalmente, te permite silenciar la música, cambiar el canal asignado y regular el volumen de la música, de las comunicaciones y de los avisos.
- k** Eventos- canciones: historial de canciones reproducidas.
- l** Eventos- cuñas: historial de cuñas emitidas.
- m** Informe de reproducción. Listado completo de los contenidos programados en un día (tanto cuñas como canciones). Se puede escuchar lo que está sonando en ese momento.

10.1. Reasignar espacio a un dispositivo

Si vas a trasladar un dispositivo de un espacio a otro, puedes registrarlo en la plataforma utilizando esta función.



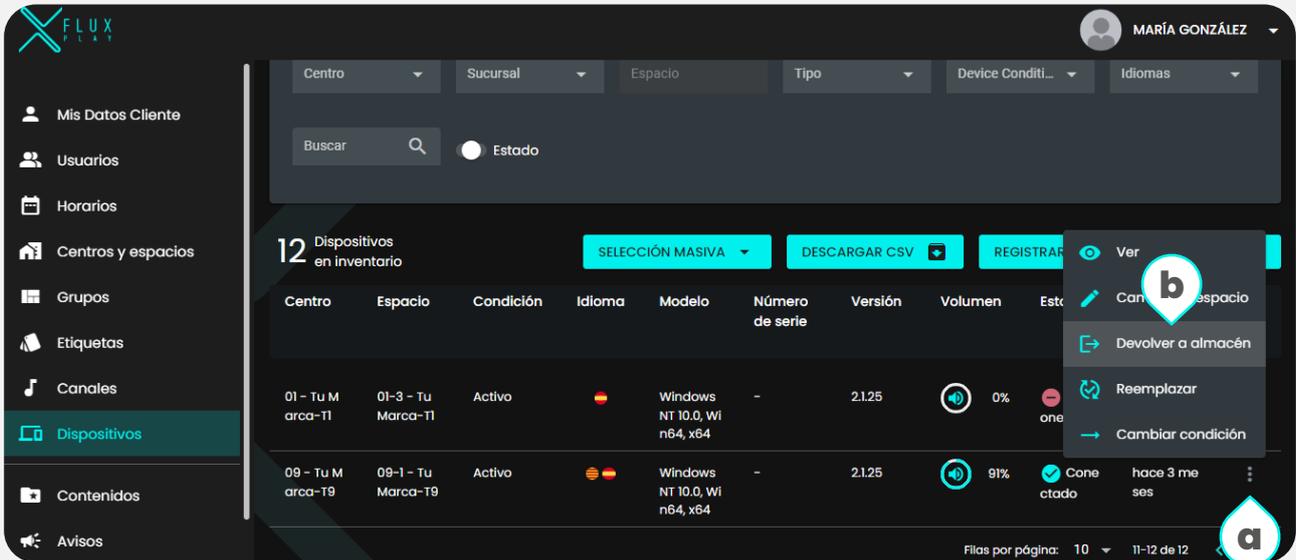
- a** Despliega el menú.
- b** Selecciona 'Cambio de espacio'.



- c** Selecciona el nuevo espacio y pulsa 'Asignar'.

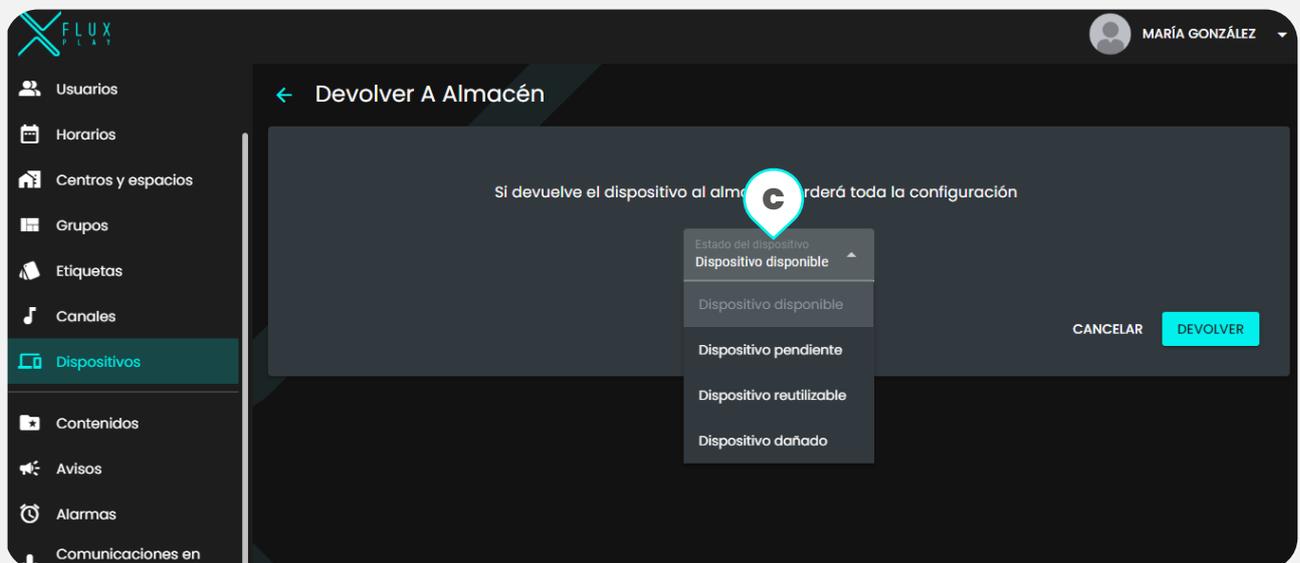
10.2. Devolver al almacén

Cuando el servicio de un espacio cese por el cierre de la tienda debes proceder a registrar la devolución del equipo.



a Despliega el menú del espacio que cuyo equipo quieres devolver.

b Selecciona 'Devolver a almacén'.



c Selecciona el estado del player y pulsa 'Devolver'.

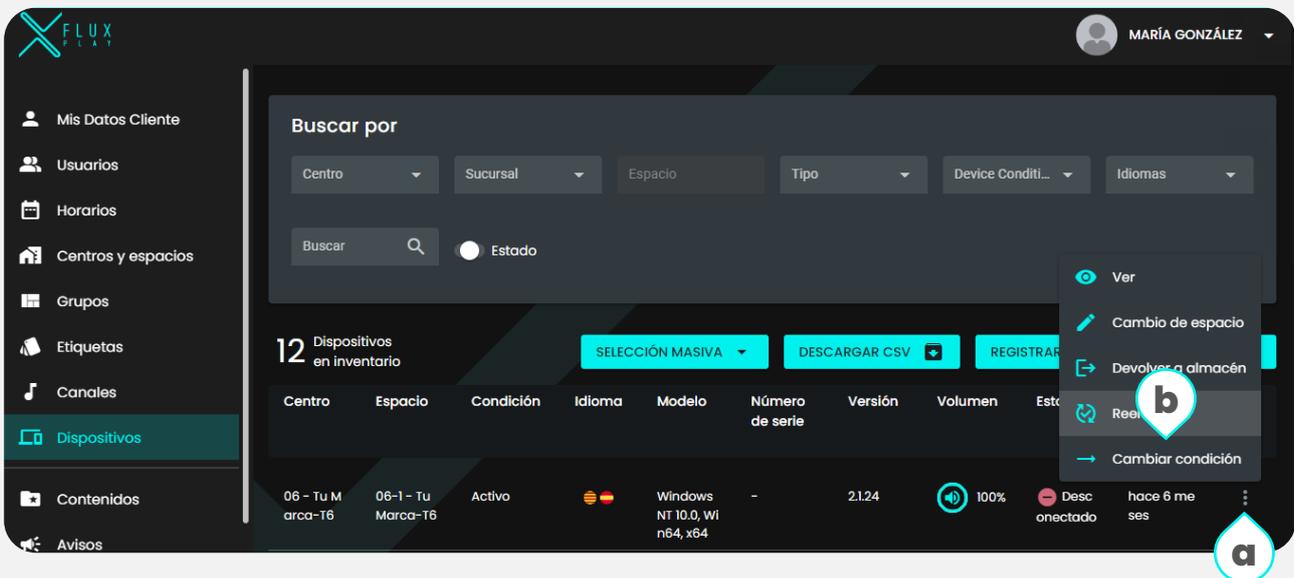
Dispositivo dañado: Es dispositivo no funciona.

Dispositivo reutilizable: El dispositivo funciona perfectamente y puede ser reutilizado en otra ubicación.

Dispositivo pendiente: El dispositivo está pendiente de devolución por parte del cliente.

10.3. Reemplazar dispositivo

Utiliza esta función cuando quieras reemplazar un dispositivo dañado por otro de almacén.

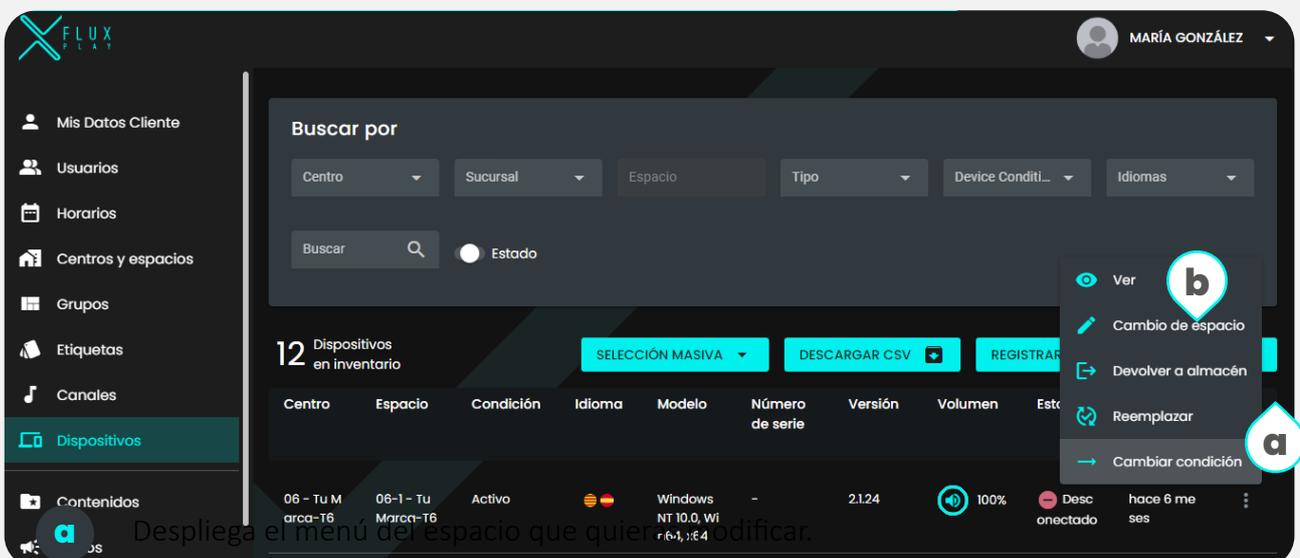


a Despliega el menú del espacio correspondiente.

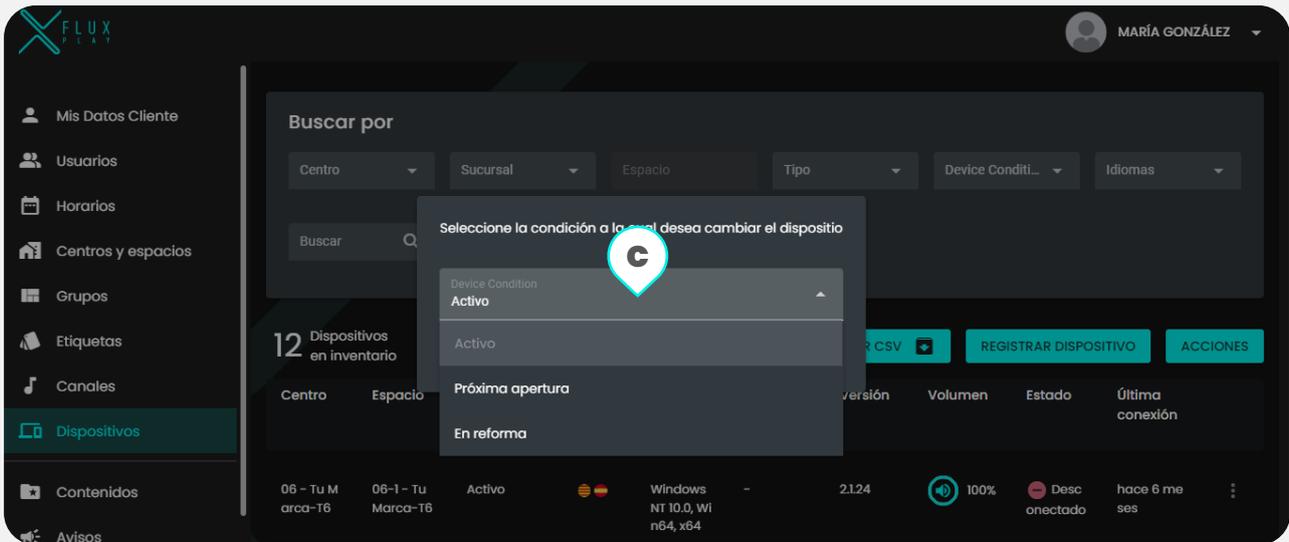
b Pulsa 'Reemplazar' y selecciona el equipo a sustituir.

10.4. Cambiar condición

En este apartado puedes modificar el estado de actividad en el que se encuentra la tienda.



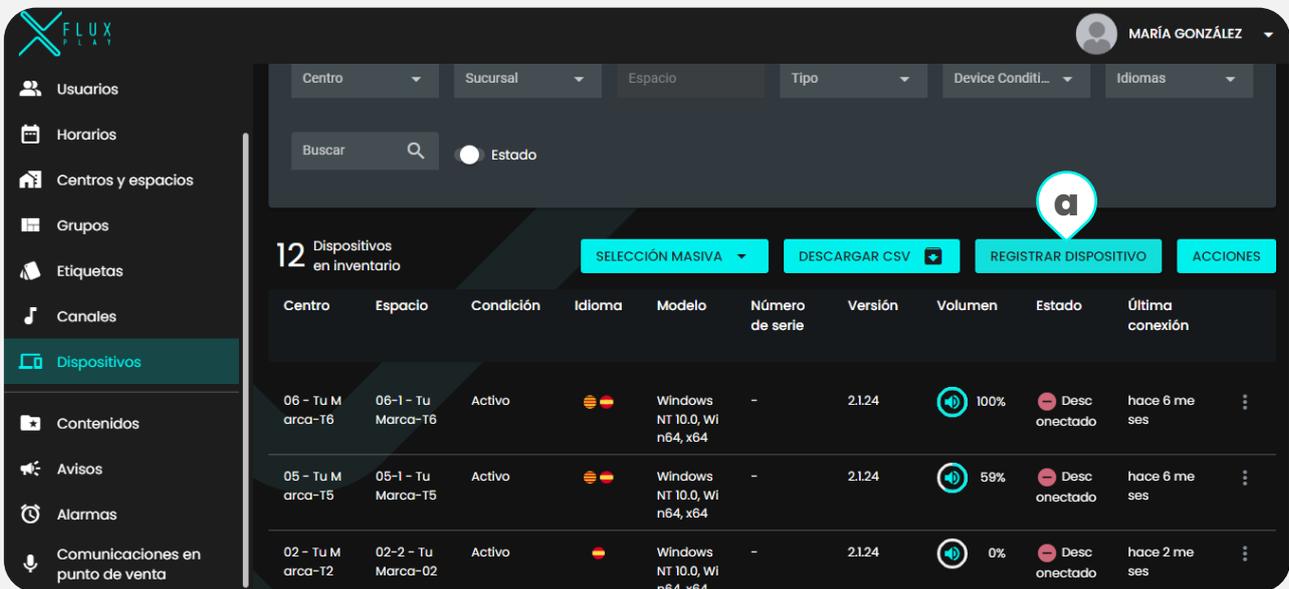
b Pulsa 'Cambiar condición'.



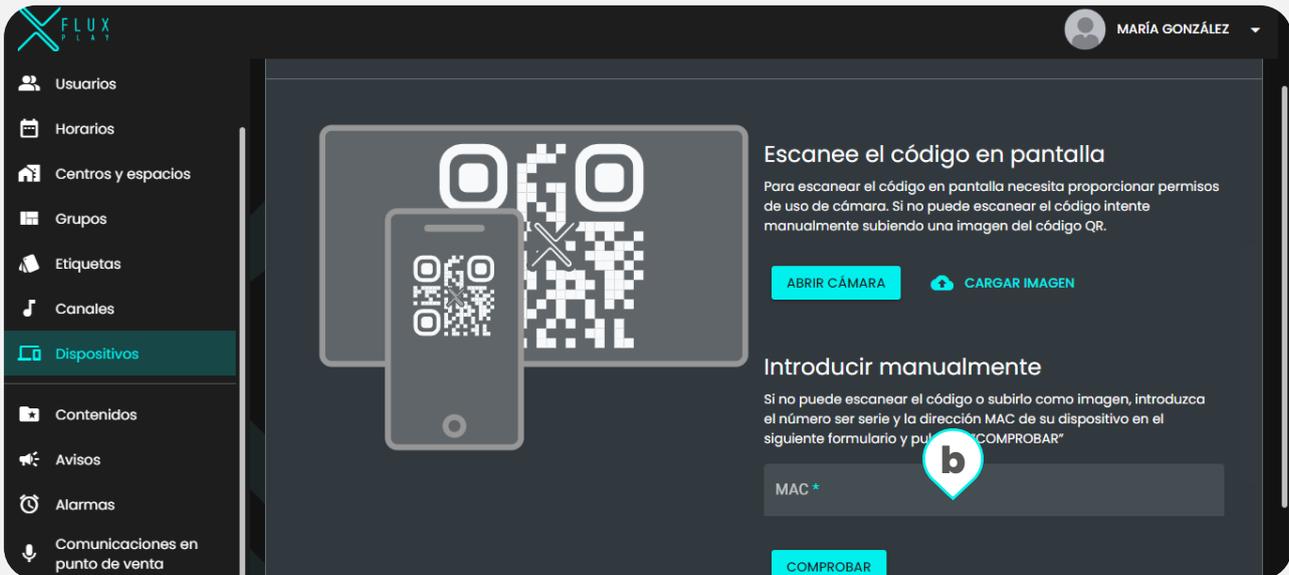
c Selecciona el estado de tu tienda:

10.5. Registrar dispositivo

Aquí puedes registrar los nuevos equipos.



a Pulsa en 'Registrar dispositivo'.



- b** Para registrarlo manualmente, introduce el número MAC que figura en el equipo. Luego selecciona el espacio al que lo quieres asignar, y listo.

